



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTIONS PLURIANNUELLES OU SUBSTANTIELLES (contribution d'un an) POUR 2020

Veillez noter que les types d'organismes suivants ne peuvent pas présenter de demande de subvention pluriannuelle ou substantielle :

- les résidents qui n'habitent pas la ville de Moncton;
- les organismes gouvernementaux;
- les groupes à but lucratif;
- les groupes affiliés à tout parti politique ou qui soutiennent des programmes ou des services d'un quelconque parti politique;
- les groupes ayant une appartenance religieuse ou qui soutiennent des programmes ou des services d'une quelconque confession religieuse;
- les particuliers;
- les entreprises commerciales;
- les groupes utilisant les fonds pour exécuter un programme, un projet ou une activité principalement à l'extérieur de la Ville.

1. NOM ET COORDONNÉES

Dénomination sociale de l'organisme demandeur
Adresse municipale et adresse postale si elle est différente
Nom de la personne-ressource (personne chargée de remplir le formulaire de demande), n° de téléphone et adresse électronique

2. CADRES DE DIRECTION (JUSQU'À QUATRE NOMS)

	Cadre 1	Cadre 2	Cadre 3	Cadre 4
Nom et titre				
Adresse domiciliaire				
Adresse professi				
Téléphone				
Adresse électronique				

3. ANTÉCÉDENTS DE SUBVENTIONS AVEC LA VILLE DE MONCTON

Votre organisme a-t-il déjà reçu de l'aide financière de la part de la Ville de Moncton par le passé?			
<input type="checkbox"/>	Oui		
<input type="checkbox"/>	Non		
Si oui, veuillez remplir le tableau suivant : <i>Financement reçu de la Ville les trois dernières années</i>			
Année	Programme de financement	Montant demandé	Montant reçu
2019			
2018			
2017			

4. À PROPOS DE VOTRE ORGANISME

<p>a. Laquelle des catégories suivantes s'applique à votre organisme? (Veuillez cliquer sur tous les éléments qui s'appliquent.)</p>			
<p><u>Secteur</u></p>		<p><u>Date de constitution</u></p>	
<input type="checkbox"/> Organisme de bienfaisance enregistré <input type="checkbox"/> Organisme sans but lucratif	<p>N° d'enregistrement de l'organisme de bienfaisance :</p>		
<p>Type d'organisme</p> <input type="checkbox"/> Sportif <input type="checkbox"/> Culturel <input type="checkbox"/> Environnemental <input type="checkbox"/> Social <input type="checkbox"/> Éducationnel <input type="checkbox"/> Autre	<p>N° de constitution :</p>		
		<p>Veillez indiquer ci-dessous le nombre d'employés rémunérés, de bénévoles et de membres au sein de votre organisme _____</p>	
<p>b. Votre organisme est-il établi à Moncton?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si la réponse est non, offrez-vous des services à Moncton? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>			
<p>c. Votre organisme est-il une filiale d'un organisme provincial, régional ou national?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui (veuillez préciser) <input type="checkbox"/> Non</p>			
<p>d. Depuis combien de temps votre organisme (c.-à-d. l'entité locale) est-il établi dans la Ville de Moncton?</p> <p><input type="checkbox"/> Moins d'un an <input type="checkbox"/> 1 à 5 ans <input type="checkbox"/> 6 à 10 ans <input type="checkbox"/> 11 à 20 ans <input type="checkbox"/> Plus de 20 ans</p>			
<p>e. Quels sont la mission, la vision et les objectifs de votre organisme?</p>			
<p>f. En quelques mots, quels types de services ou de programmes votre organisme fournit-il?</p>			
<p>g. Vos services ou programmes relèvent-ils de la compétence gouvernementale fédérale ou provinciale (éducation, soins de santé, développement social)?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui (veuillez préciser) <input type="checkbox"/> Non</p>			

h. Quel type de collaboration ou de partenariat votre organisme a-t-il avec d'autres organismes, agences et groupes de la collectivité? Veuillez en énumérer le plus possible :

Partenaire

Informations sur la collaboration

Partenaire	Informations sur la collaboration

5. OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

a. Pourquoi demandez-vous une subvention? À quoi serviront les fonds?

b. S'agit-il d'une nouvelle initiative pour votre organisme, la subvention est-elle demandée pour améliorer une initiative existante, ou encore les fonds serviront-ils à maintenir un service ou un programme?

Il s'agit d'une nouvelle initiative. / Nous aimerions améliorer une initiative ou un service déjà en place.

Nous souhaitons maintenir un service ou un programme.

c. Quels sont les résultats que votre organisme cherche à atteindre et quels sont les effets bénéfiques directs pour les citoyens de la Ville de Moncton ou le développement de la municipalité?

d. Si la prestation de ce projet ou de ce service ne pouvait pas être assurée ou améliorée, quelles en seraient les répercussions sur la collectivité de Moncton?

Décrivez l'harmonisation de votre organisme avec cet objectif. Comment allez-vous mesurer l'atteinte de cet objectif?

g. Comment votre organisme peut-il justifier qu'il dispose des qualifications, de l'expérience et de la stabilité nécessaires pour mettre en œuvre le programme de travail?

6. RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Structure de financement de l'organisme

a. Auprès de qui et pour quel montant votre organisme a-t-il obtenu du financement?

		Actuels	2019	2018	2017
Riverview	Programme de financement				
	Montant demandé				
	Montant accordé				
Dieppe	Programme de financement				
	Montant demandé				
	Montant accordé				
Provincial	Programme de financement				
	Montant demandé				
	Montant accordé				
Fédéral	Programme de financement				
	Montant demandé				
	Montant accordé				
Autre (indiquez chaque source de financement séparément, y compris les collectes de fonds)	Programme de financement				
	Montant demandé				
	Montant accordé ou reçu				
Montant total demandé					
Montant total accordé ou reçu					

d. Le financement est-il demandé pour des activités liées au fonctionnement ou aux immobilisations (ou les deux)?

- Immobilisations
- Fonctionnement
- Les deux

e. Quels sont les montants, la durée et l'échéancier des paiements demandés à la Ville de Moncton?

f. Quels autres soutiens financiers ou non financiers recevez-vous déjà de la Ville de Moncton?

g. Si vous ne recevez pas le montant total des fonds demandés à la Ville de Moncton, quelles en seraient les répercussions pour l'initiative proposée ou pour la collectivité de Moncton?

Liste de vérification des documents à joindre

Assurez-vous d'avoir inclus tous les documents qui s'appliquent à votre demande de subventions :

- 1. Veuillez joindre vos états financiers de l'exercice en cours ainsi que les états financiers (examinés/vérifiés) provenant d'un cabinet d'expertise comptable externe pour les trois exercices précédents. Le téléchargement ne doit pas dépasser 50 Mo.
- 2. Veuillez joindre le budget complet de votre projet ou initiative, y compris une ventilation de toutes les sources de financement confirmées et proposées pour l'initiative. Le téléchargement ne doit pas dépasser 50 Mo.
- 3. Autres documents à l'appui. Exemples : lettres d'appui, plan stratégique, documents de marketing, procès-verbal de la dernière réunion générale annuelle, aperçu des activités des dernières années, etc.