

Ville de Moncton : SUBVENTION DE SOUTIEN À UN ÉVÉNEMENT

DÉFINITION – Un événement se définit comme une activité sportive ou culturelle non périodique conçue pour favoriser la participation du public et améliorer la qualité de vie des résidents de Moncton, tout en générant des revenus au sein de la communauté grâce à l'attraction de spectateurs de la région (provinces Maritimes), du pays ou d'ailleurs. L'événement doit mettre la ville en évidence, durer au moins trois jours et avoir un lien avec la communauté par l'entremise d'un organisme local à but non lucratif. L'événement doit avoir été obtenu par soumission et doit être sanctionné par l'organisme dirigeant ou chargé de coordonner l'événement.

PROCESSUS DE SUBVENTION

1. Le personnel étudie toutes les demandes répondant aux critères et présente ses recommandations pour approbation.
2. Une lettre d'entente entre la Ville et le comité définit clairement les responsabilités de chacune des deux parties.

MODALITÉS DE LA SUBVENTION

La subvention de la Ville de Moncton n'est pas renouvelable, l'événement n'ayant lieu qu'une fois.

La Ville fait un premier versement de 50 % avant l'événement, et le deuxième versement après l'événement, après avoir obtenu le compte rendu et le rapport financier de l'événement.

La Ville doit être reconnue comme commanditaire de l'événement et obtenir les avantages correspondants.

Les organismes admissibles peuvent présenter une demande de subvention de soutien à un événement tous les trois ans.

Dans le cas où l'organisme accepterait de prolonger son contrat en tant qu'hôte de l'événement, la Ville pourrait envisager de lui offrir un soutien financier supplémentaire.

Dans le cas d'événements sportifs, l'activité doit être sanctionnée par l'organisme dirigeant et reconnue comme championnat.

FINANCEMENT ET TYPES D'ÉVÉNEMENT

International - Au moins un tiers des participants provient de l'extérieur du Canada.

National - Plus de six provinces canadiennes sont représentées, et au moins un tiers des participants provient de l'extérieur du Nouveau-Brunswick.

Régional - Jusqu'à six provinces canadiennes sont représentées, et au moins un tiers des participants provient de l'extérieur du Nouveau-Brunswick.

	< 250 participants	> 250 participants
Régional	jusqu'à 2000 \$	jusqu'à 5000 \$
National	jusqu'à 10 000 \$	jusqu'à 20 000 \$
International	jusqu'à 25 000 \$	jusqu'à 50 000 \$

Le financement accordé peut servir à tout et tient compte des frais de location liés aux installations municipales.

VILLE DE MONCTON : FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION – ÉVÉNEMENTS

Nom de l'organisme : _____

Personne-ressource :

Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ (domicile) _____ (bureau)

Télécopieur : _____ Courriel : _____

Nom de l'événement : _____

Dates : _____

Site de l'événement : _____

Type d'événement : _____(régional) _____(national) _____(international)

Fournir une courte description : _____

Nombre de participants : _____

Budget: *joindre un budget détaillé, y compris les revenus prévus, les sources de revenu et une liste détaillée des dépenses.*

Quel type de soutien demandez-vous à la Ville de Moncton? (*cocher la catégorie appropriée*)

_____ Financement _____ Installations _____ Services

Montant demandé à la Ville de Moncton : _____

Indiquez quels seront les avantages de l'événement pour Moncton : _____

- TOUS LES ÉVÉNEMENTS** : Joindre le budget provisoire détaillé de l'événement

 - ÉVÉNEMENTS SPORTIFS SEULEMENT** : Joindre une lettre de l'organisme dirigeant à l'échelle provinciale ou nationale sanctionnant l'événement comme véritable championnat régional, national ou international.
-

AU NOM DE _____, J'ADRESSE À LA VILLE DE MONCTON CETTE DEMANDE DE SUBVENTION D'AIDE À L'ÉVÉNEMENT TEL QUE DÉCRIT DANS LA PRÉSENTE.

SI LA VILLE DE MONCTON ACCORDE UNE SUBVENTION À CET ÉVÉNEMENT, JE RECONNAIS QUE NOTRE ORGANISME SIGNERA UNE LETTRE D'ENTENTE AVEC LA VILLE PRÉCISANT LES MODALITÉS DU FINANCEMENT ET STIPULANT QUE LADITE SUBVENTION REPRÉSENTE LE MONTANT GLOBAL DES FONDS CONSENTIS PAR LA VILLE DE MONCTON.

SIGNATURE

TITRE DE FONCTION

DATE

RETOURNER À :

Ville de Moncton – Division des Événements
655, rue Main
Moncton (N.-B.) E1C 1E8
liveendirect@moncton.ca
Tél : 506-877-7700