



SUBVENTION CULTURELLE 2020 – FORMULAIRE DE DEMANDE

Veillez noter que les types d'organismes suivants ne sont pas admissibles aux subventions appartenant à cette catégorie :

- les organismes gouvernementaux;
- les groupes à but lucratif;
- les groupes qui ont des affiliations politiques ou qui veulent financer leurs programmes ou leurs services;
- les groupes qui ont des affiliations religieuses ou qui veulent financer leurs programmes ou leurs services;
- les particuliers;
- les entreprises commerciales;
- les groupes qui se serviront des fonds pour réaliser un programme, un projet ou des opérations hors du territoire de la Ville.

1. NOM ET COORDONNÉES

Dénomination sociale de l'organisme demandeur		
Adresse municipale et adresse postale, s'il s'agit d'une adresse distincte		
Nom de la personne-ressource (chargée de remplir la demande)	N° de téléphone	Adresse de courriel

2. DEMANDE DE SUBVENTION ET EXPÉRIENCE AUPRÈS DE LA VILLE DE MONCTON

À combien s'élève la subvention demandée à la Ville dans ce formulaire?		Somme demandée \$
S'agit-il de financer des opérations ou un projet précis? Opérations <input type="checkbox"/>		
		Projet <input type="checkbox"/>
Votre organisme a-t-il eu droit à l'aide financière de Moncton l'an dernier?		
Si oui, veuillez remplir le tableau suivant : <i>Financement offert par la Ville l'an dernier</i>		
Année	Programme de financement	Somme attribuée \$
2019		

a. Lesquelles des catégories suivantes s'appliquent à votre organisme? (Veuillez cocher toutes les réponses pertinentes.)

Sector

<input type="checkbox"/>	Organisme de bienfaisance enregistré	Date de constitution en personne morale	
<input type="checkbox"/>	Organisme à but non lucratif	N° de constitution	
<input type="checkbox"/>	Établissement public d'enseignement postsecondaire	N° d'identification de l'organisme de bienfaisance (s'il y a lieu)	
<input type="checkbox"/>	Type d'organisme	Veuillez indiquer ci-après le nombre d'employés rémunérés, de bénévoles et de membres de votre organisme.	
<input type="checkbox"/>	Athlétisme/sport		
<input type="checkbox"/>	Culture		
<input type="checkbox"/>	Environnement		
<input type="checkbox"/>	Société		
<input type="checkbox"/>	Éducation		
<input type="checkbox"/>	Services d'établissement		
<input type="checkbox"/>	Autre type		

b. Votre organisme a-t-il son siège à Moncton?

Oui

Non

Si non, offrez-vous des services à Moncton? Oui Non

c. Votre organisme est-il une succursale d'un organisme provincial, régional ou national?

Oui (Veuillez expliquer.)

Non

d. Si c'est la première fois que vous demandez une subvention, expliquez, en quelques lignes, les types de services ou de programmes offerts par votre organisme.

3. À PROPOS DE VOTRE ORGANISME

e. Quel type de collaboration ou de partenariat votre organisme a-t-il avec d'autres organismes et groupes dans la collectivité? Dressez la liste la plus complète possible.

Partenaires	Détails de la collaboration

4. OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

a. Pourquoi demandez-vous cette subvention? À quoi serviront les fonds?
b. S'il s'agit d'une initiative nouvelle pour votre organisme, demandez-vous cette subvention pour améliorer une initiative existante ou le financement servira-t-il à assurer le niveau actuel de service ou de programmation? <input type="checkbox"/> Il s'agit d'une nouvelle initiative./Nous souhaitons améliorer une initiative ou un service existant. <input type="checkbox"/> Nous voulons assurer le niveau actuel de service ou de programmation.
c. Quels résultats votre organisme entend-il produire et quels en seront les avantages directs pour les citoyens de Moncton ou le développement de la collectivité?
d. Veuillez expliquer en quoi votre programme de travail de 2020 permettrait de répondre aux objectifs de la Stratégie culturelle de la Ville de Moncton. Voir les pages 28 à 37 du Plan culturel 2016-2026 de la Ville de Moncton : http://www.moncton.ca/Assets/Government+French/Publications+French/Moncton+Cultural+Plan+FR.pdf

5. DIRIGEANTS (MAXIMUM DE QUATRE NOMS)

	Dirigeant 1	Dirigeant 2	Dirigeant 3	Dirigeant 4
Nom et titre				
Téléphone				
Courriel				

Veuillez fournir ci-après tous les autres renseignements pertinents :

Aide-mémoire : annexes obligatoires

Veillez joindre tous les documents suivants dans la mesure où ils s'appliquent à votre demande de subvention.

- 1. Veillez joindre vos états financiers pour l'exercice en cours, ainsi que les états financiers (examinés ou vérifiés) d'un cabinet comptable externe pour l'exercice précédent. Taille maximum du fichier : 50 Mo.
- 2. Veillez joindre le budget complet de votre projet ou de votre initiative, dont la ventilation de toutes les sources de financement confirmées et proposées pour ce projet ou cette initiative. Taille maximum du fichier : 50 Mo.
- 3. Veillez fournir le rapport d'avancement de l'exercice précédent. Votre demande ne sera pas étudiée si ce rapport n'est pas déposé.