

BY-LAW # P-424

A BY-LAW RELATING TO THE COLLECTION AND DISPOSAL  
OF WASTE IN THE CITY OF MONCTON

BE IT ENACTED by the Council of the City of Moncton under the authority vested in it by the *Local Governance Act*, S.N.B., 2017, c. 18, as follows:

Title

1 This By-law may be cited as the “Waste Collection By-Law”.

Definitions

2 In this By-law

“ashes” means the residue, including soot, of any fuel or waste after it has been consumed by fire. (*cendre*)

“bulky item” includes, but is not limited to, weighty or large articles such as major household appliances, stoves, furnaces, barbecues, bed springs, mattresses, furniture, boxes, barrels, water tanks, tires. (*article encombrant*)

“CAO” means the Chief Administrative Officer of the City of Moncton appointed by Council under the *Local Governance Act*. (*directeur municipal*)

“City” means the Corporation of the City of Moncton. (*ville*)

“Council” means Moncton City Council. (*conseil municipal*)

“collection day” means the day of the week on which waste is collected. (*jour de collecte*)

“garbage” means household waste material that is not recyclable, compostable, hazardous or otherwise non-collectable, as set out in Schedule C. (*ordures*)

“household hazardous waste” means hazardous waste as set out in Schedule D. (*déchets domestiques dangereux*)

“municipality” means the geographical area within the boundaries of Moncton, as defined under the *Municipalities Order* under the *Municipalities Act*, R.S.N.B., 1973, c. M-22. (*municipalité*)

“non-collectable waste” means waste as set out in Schedule E. (*déchets impropres à la collecte*)

“organics” means compostable and organic waste as set out in Schedule A. (*matières organiques*)

“recyclables” means recyclable waste material as set out in

ARRÊTÉ N° P-424

ARRÊTÉ RÉGLEMENTANT LA COLLECTE ET  
L'ÉLIMINATION DES DÉCHETS DANS LA VILLE DE  
MONCTON

EN VERTU DU POUVOIR que lui confère la *Loi sur la gouvernance locale*, L.N.-B. 2017, ch. 18, le conseil municipal de Moncton édicte :

Titre

1 Titre usuel : *Arrêté sur la collecte des déchets*.

Définitions

2 Les définitions qui suivent s'appliquent au présent arrêté.

« **article encombrant** » S'entend notamment d'un article lourd ou de grande dimension tel qu'un gros appareil électroménager, un poêle, un appareil de chauffage, un barbecue, un sommier à ressorts, un matelas, un meuble, une boîte, un tonneau, un réservoir à eau et un pneu. (*bulky item*)

« **cendre** » Les résidus, y compris la suie, de la combustion de tout combustible ou déchet. (*ashes*)

« **collecte régulière** » Collecte hebdomadaire ou régulière ou collecte aux deux semaines régulière des matières recyclables, des matières organiques et des ordures. (*regular collection*)

« **conseil municipal** » Le conseil municipal de Moncton. (*Council*)

« **déchets** » S'entend notamment des ordures, des matières recyclables, des matières compostables, des cendres, des articles encombrants, des déchets domestiques dangereux, des déchets impropres à la collecte et des résidus de jardin, y compris notamment les articles énumérés aux annexes A, B, C, D et E. (*waste*)

« **déchets domestiques dangereux** » Déchets dangereux visés à l'annexe D. (*household hazardous waste*)

« **déchets impropres à la collecte** » Déchets énumérés à l'annexe E. (*non-collectable waste*)

« **directeur municipal** » Le directeur général nommé par le conseil municipal en vertu de la *Loi sur la gouvernance locale*. (*CAO*)

« **habitation** » Tout ou partie d'un bâtiment qui fait face à une rue publique, occupé ou susceptible d'être occupé comme domicile ou résidence par une ou plusieurs personnes et comportant un ou plusieurs logements, à l'exclusion des hôtels, motels, hôtels-résidences, auberges, bâtiments comportant plus de cinq

Schedule B. (*matières recyclables*)

“**regular collection**” means weekly and bi-weekly regular pickup for residential recyclables, organics, and garbage (*collecte régulière*)

“**dwelling**” means a building or part of a building fronting on a public street, occupied or capable of being occupied as a home or residence by one or more persons, and containing one or more dwelling units but shall not include a hotel, a motel, apartment hotel, hostel, or building containing more than five dwelling units, or a building containing a professional, industrial, commercial or institutional use. (*habitation*)

“**waste**” includes any garbage, recyclables, compostable material, ashes, and bulky items, household hazardous waste, non-collectable waste and yard waste, including, but not limited to, all items listed in Schedule A, Schedule B, Schedule C, Schedule D, and Schedule E. (*déchets*)

“**yard waste**” means grass clippings including thatch, leaves, and bundled brush, and branches and tree limbs having a diameter not greater than 2.5 centimetres, hedge trimmings, and all woody plants including vines, rose bushes and the like. (*résidus de jardin*)

Words used in this By-law and not defined herein which are defined in the *Local Governance Act* shall have the meaning as therein defined.

### Three-stream collection service

3 The City shall provide three-stream “Organics”, “Recyclables” and “Garbage” collection and disposal service for all dwellings.

### Separated waste

4 A person who disposes of waste through the waste collection and disposal service provided by the City shall ensure that waste that is placed for collection at curbside or roadside is properly separated into “Organics”, “Recyclables”, and “Garbage” according to the lists set out in Schedule A, Schedule B, and Schedule C, and placed into separate bags or in a receptacle or container, as provided for herein.

### Organics disposal

5(1) A person who disposes of organics through the waste collection and disposal service provided by the City shall ensure that organics are properly sorted according to Schedule A and drained of liquids before being placed in:

logements ou bâtiments abritant des usages professionnels, industriels, commerciaux ou institutionnels. (*dwelling*)

« **jour de collecte** » Le jour de la semaine où est effectuée la collecte des déchets. (*collection day*)

« **matières organiques** » Déchets compostables et organiques visés à l'annexe A. (*organics*)

« **matières recyclables** » Déchets recyclables visés à l'annexe B. (*recyclables*)

« **municipalité** » Désigne la région géographique dans les limites de Moncton définies dans le *Décret sur les municipalités* pris en vertu de la *Loi sur les municipalités*, L.R.N.-B. 1973, ch. M-22. (*municipality*)

« **ordures** » Les déchets domestiques qui ne sont pas recyclables, compostables, dangereux ou par ailleurs impropres à la collecte et qui sont visés à l'annexe C. (*garbage*)

« **résidus de jardin** » Déchets de tonte de gazon, y compris chaumes, feuilles, faisceaux de broussailles, branches d'arbre dont le diamètre n'est pas supérieur à 2,5 cm, retailles de haie et plantes ligneuses, y compris vignes, rosiers et autres plantes semblables. (*yard waste*)

« **ville** » La ville de Moncton. (*City*)

Les termes non définis dans le présent arrêté, mais définis dans la *Loi sur la gouvernance locale*, ensemble ses modifications, s'entendent au sens de cette loi.

### Service de collecte à trois voies

3 La ville fournit à toutes les habitations un service de collecte et d'élimination à trois voies, à savoir des matières organiques, des matières recyclables et des ordures.

### Tri des déchets

4 La personne qui a recours au service municipal de collecte et d'élimination des déchets s'assure que les déchets qui sont déposés en bordure de trottoir ou au bord de la route en vue de la collecte sont triés selon qu'il s'agit de matières organiques, de matières recyclables ou d'ordures conformément aux listes figurant aux annexes A, B et C, et qu'ils sont placés dans des sacs distincts ou dans un récipient ou un contenant, ainsi qu'il est prévu dans le présent arrêté.

### Élimination des matières organiques

5(1) La personne qui a recours au service municipal de collecte et d'élimination des déchets pour éliminer des matières organiques s'assure que toutes les matières organiques sont bien triées conformément à l'annexe A et qu'elles sont égouttées avant d'être placées, selon le cas :

(a) a green transparent bag no greater than 89 cm wide and 120 cm long, and no less than 51 cm wide and 56 cm long and at no time weighs more than 20 kilograms, or

(b) a transparent BPI®, BNQ and Compost Council of Canada certified compostable bag clearly marked with the BPI® and Compost Council of Canada Compostable logos (as shown in Schedule A) and no greater than 89 cm wide and 120 cm long, and no less than 51 cm wide and 56 cm long and at no time weighs more than 20 kilograms, or

(c) a receptacle or container, provided such organics are placed in a bag as described in paragraphs (a) or (b).

5(2) A person who disposes of pet or animal feces through the waste collection and disposal service provided by the City shall ensure that such waste is drained of liquids and placed in bags as described in paragraphs (1)(a), (b) or (c).

5(3) A person disposing of yard waste through the waste collection and disposal service provided by the City shall ensure that such yard waste be packaged:

(a) in plastic bags or receptacles or containers as described in subsection (1), or

(b) in any transparent green, orange or clear plastic bags no greater than 89 cm wide and 120 cm long, and no less than 51 cm wide and 56 cm long and at no time weighs more than 20 kilograms, or

(c) such that, branches and limbs (no greater than 2.5 cm in diameter) must be securely bundled and no longer, taller, or wider than 600 mm.

## Recyclables disposal

6(1) A person who disposes of recyclables through the waste collection and disposal service provided by the City shall ensure that such waste is properly sorted according to Schedule B and contained in:

(a) a blue transparent bag no greater than 89 cm wide and 120 cm long and no less than 51 cm wide and 56 cm long and at no time weighs more than 20 kilograms, or

(b) a receptacle or container provided such waste is placed in a plastic bag as described in paragraph (a).

a) soit dans un sac transparent vert d'une largeur maximale de 89 cm, d'une longueur maximale de 120 cm, d'une largeur minimale de 51 cm et d'une longueur minimale de 56 cm, sac dont le poids ne doit jamais être supérieur à 20 kg;

b) soit dans un sac transparent compostable homologué par le BPI®, le BNQ et le Conseil canadien du compost portant clairement les logos Compostable du BPI® et du Conseil canadien du compost (lesquels logos sont illustrés à l'annexe A), d'une largeur maximale de 89 cm, d'une longueur maximale de 120 cm, d'une largeur minimale de 51 cm et d'une longueur minimale de 56 cm, sac dont le poids ne doit jamais être supérieur à 20 kg;

c) soit dans un récipient ou un contenant, pourvu que les matières organiques soient placées dans un sac décrit aux alinéas a) ou b).

5(2) La personne qui a recours au service municipal de collecte et d'élimination des déchets pour éliminer les excréments d'un animal, familial ou autre, s'assure qu'ils sont égouttés et placés dans des sacs décrits aux alinéas 1)a), b) ou c).

5(3) La personne qui a recours au service municipal de collecte et d'élimination des déchets pour éliminer des résidus de jardin s'assure qu'ils sont présentés, selon le cas :

a) soit dans des sacs de plastique ou des récipients ou contenants décrits au paragraphe (1);

b) soit dans des sacs de plastique transparents verts, oranges ou clairs d'une largeur maximale de 89 cm, d'une longueur maximale de 120 cm, d'une largeur minimale de 51 cm et d'une longueur minimale de 56 cm, sac dont le poids ne doit jamais être supérieur à 20 kg;

c) soit de sorte que les branches (d'un diamètre maximal de 2,5 cm) soient mis en faisceaux solides d'une longueur, hauteur et largeur maximales de 600 mm.

## Élimination des matières recyclables

6(1) La personne qui a recours au service municipal de collecte et d'élimination des déchets pour éliminer des matières recyclables s'assure qu'elles sont bien triées conformément à l'annexe B et qu'elles sont placées, selon le cas :

a) soit dans un sac transparent bleu d'une largeur maximale de 89 cm, d'une longueur maximale de 120 cm, d'une largeur minimale de 51 cm et d'une longueur minimale de 56 cm, sac dont le poids ne doit jamais être supérieur à 20 kg;

b) soit dans un récipient ou un contenant, pourvu que ces déchets soient placés dans un sac de plastique décrit à l'alinéa a).

## **Garbage disposal**

7(1) A person who disposes of garbage through the waste collection and disposal service provided by the City shall ensure that such waste is properly sorted according to Schedule C and contained in:

- (a) a clear transparent bag no greater than 89 cm wide and 120 cm long and no less than 51 cm wide and 56 cm long and at no time weighs more than 20 kilograms, or
- (b) a receptacle or container, provided such waste is placed in a plastic bag as described in paragraph (a).

7(2) A person who disposes of broken glass through the waste collection and disposal service provided by the City shall ensure that such glass is:

- (a) tightly wrapped in cardboard or other suitable material and clearly marked to prevent injury to collection personnel, and
- (b) placed in a clear transparent bag.

## **Placement of waste at curb**

8(1) Every person who disposes of waste through the waste collection and disposal service provided by the City shall ensure that such waste is placed at curbside or roadside immediately in front of his/her property no earlier than 7:00 p.m. on the day preceding collection and no later than 6:00 a.m. on the day of collection and in such a location as to not impede or obstruct pedestrian or vehicular traffic.

8(2) Every person who disposes of waste through the waste collection and disposal service provided by the City shall ensure that any waste discharged out of a bag or container and lying curbside or roadside or on other private property is picked up and removed by 11:59 p.m. on the day of collection.

## **Snow and ice**

9 Every person who disposes of waste through the waste collection and disposal service provided by the City shall ensure that waste set out for collection is not located on top of any snowbank or in an area not cleared of snow and ice.

## **Waste not collected and receptacles**

10 Every person who disposes of waste through the waste

## **Élimination des déchets**

7(1) La personne qui a recours au service municipal de collecte et d'élimination des déchets pour éliminer des ordures s'assure qu'elles sont bien triées conformément à l'annexe C et placées, selon le cas :

- a) soit dans un sac transparent clair d'une largeur maximale de 89 cm, d'une longueur maximale de 120 cm, d'une largeur minimale de 51 cm et d'une longueur minimale de 56 cm, sac dont le poids ne doit jamais être supérieur à 20 kg;
- b) soit dans un récipient ou un contenant, pourvu que ces déchets soient placés dans un sac de plastique décrit à l'alinéa a).

7(2) La personne qui a recours au service municipal de collecte et d'élimination des déchets pour éliminer des éclats de verre s'assure que ces éclats sont, à la fois :

- a) enveloppés fermement dans du carton ou dans un autre matériau convenable, ce paquet marquant clairement son contenu, afin d'éviter des blessures au personnel chargé de la collecte;
- b) placés dans un sac transparent clair.

## **Dépôt des déchets en bordure du trottoir**

8(1) Quiconque a recours au service municipal de collecte et d'élimination des déchets pour éliminer des déchets s'assure qu'ils sont déposés en bordure de trottoir ou au bord de la route immédiatement devant sa propriété au plus tôt à 19 h la veille de la collecte et au plus tard à 6 h le jour de la collecte à un endroit qui ne gêne ni ne bloque la circulation piétonne et automobile.

8(2) Quiconque a recours au service municipal de collecte et d'élimination des déchets s'assure que les déchets, s'il en est, sortis d'un sac ou d'un contenant et se trouvant de ce fait en bordure de trottoir, au bord de la route ou sur un autre terrain privé sont ramassés et enlevés au plus tard à 23 h 59 le jour de la collecte.

## **Neige et glace**

9 Toute personne qui a recours au service municipal de collecte et d'élimination des déchets pour éliminer des déchets s'assure que les déchets déposés en vue de la collecte ne sont pas placés sur un banc de neige ou dans un endroit qui n'est pas libre de neige et de glace.

## **Déchets non collectés et récipients**

10 Toute personne qui a recours au service municipal de collecte

collection and disposal service provided by the City shall ensure that all waste not collected, and all containers and receptacles are removed from the collection area prior to 7:00 p.m. on the day of collection.

### **Zones**

**11** For the purposes of carrying out the waste collection and disposal service the municipality is divided into zones as set out in Schedule F.

### **Hours of waste collection**

**12** Waste collection will be between the hours of 6:00 a.m. and 4:00 p.m. on the days set out in Schedule F or such other days as may be necessary to accommodate emergency situations or exceptional circumstances.

### **Holidays**

**13** Where a collection day, as set out in Schedule F, falls on New Year's Day, Christmas Day or Boxing Day, the collection of waste may be carried out on an alternate day, notice of which will be published through the City's website, social media platforms or may be made by any other means of communication, including but not limited to in a local newspaper having general circulation in the municipality, by mail-out or on a local radio.

### **Programs**

**14** The City may introduce programs to collect waste other than organics, recyclables, and garbage at such times and under such conditions as the City may deem advisable. Notice of such programs, the terms and conditions and collection times will be published in a local newspaper having general circulation in the municipality, by mail-out or by any other means of communication.

### **Refusal to collect**

**15** The City may refuse to accept an item for disposal if it is not sorted, packaged or placed for collection in accordance with the provisions of this By-law or if it is non-collectable waste.

### **Prohibition**

**16** No person shall place for collection any waste except as provided for herein.

### **Administrative Penalties**

**17(1)** The City may require an Administrative Penalty to be paid with respect to a violation of a provision of this By-law as set out in subsections (2) and (3).

et d'élimination des déchets pour éliminer des déchets s'assure que les déchets non collectés ainsi que les récipients et les contenants sont enlevés de la zone de collecte avant 19 h le jour de la collecte.

### **Zones**

**11** Pour les besoins de la mise en œuvre du service de collecte et d'élimination des déchets, la municipalité est divisée en zones, lesquelles sont illustrées à l'annexe F.

### **Heures de collecte des déchets**

**12** La collecte des déchets se déroule entre 6h et 16h les jours indiqués à l'annexe F, ou tout autre jour, au besoin, pour cause d'urgence ou de circonstances exceptionnelles.

### **Jours fériés**

**13** Lorsqu'un jour de collecte indiqué à l'annexe F tombe le jour de l'An, le jour de Noël ou le Lendemain de Noël, la collecte des déchets peut avoir lieu un autre jour, auquel cas avis en sera publié sur le site Web de la ville, sur ses plateformes de média social ou par tout autre moyen de communication, y compris notamment dans les journaux à grand tirage dans la municipalité, par envoi postal ou à la radio locale.

### **Programmes**

**14** La ville peut mettre sur pied des programmes visant la collecte de déchets autres que les matières organiques, les matières recyclables et les ordures aux moments et aux conditions qu'elle juge opportuns. Avis des programmes, ainsi que des conditions afférentes et des heures de collecte, est publié dans un quotidien à grand tirage dans la municipalité, par courrier ou par tout autre moyen de communication.

### **Refus de collecter**

**15** La ville peut refuser d'accepter un article en vue de son élimination s'il n'est pas trié, présenté ou déposé en vue de la collecte conformément aux dispositions du présent arrêté ou s'il s'agit de déchets impropres à la collecte.

### **Interdiction**

**16** Il est interdit de déposer des déchets en vue de la collecte sauf de la façon prévue dans le présent arrêté.

### **Pénalités administratives**

**17(1)** La ville peut prescrire le paiement d'une pénalité administrative en cas de violation d'une disposition du présent arrêté, ainsi qu'il est indiqué aux paragraphes (2) et (3).

**17(2)** A person who violates any provision of this By-law may pay to the City within thirty calendar days from the date of such violation an Administrative Penalty of a hundred and forty dollars (\$140.00), and upon such payment the person who committed the violation is not liable to be prosecuted therefor.

**17(3)** If payment of the Administrative Penalty is not received by the City on or before thirty calendar days after the date of the violation, a person referred to in subsection (2) may be charged with an offence under this By-law in respect of the same incident that gave rise to the Administrative Penalty.

### **Offences**

**18(1)** Any person who violates any provision of this By-law is guilty of an offence and is liable on conviction to a fine.

**18(2)** The minimum fine for an offence committed under this By-law is one hundred and forty dollars (\$140) and the maximum fine for an offence committed under this By-law is two thousand one hundred dollars (\$2,100).

**18(3)** If an offence committed under this By-law continues for more than one (1) day:

- (a) the minimum fine that may be imposed is the minimum fine established in this By-law multiplied by the number of days during which the offence continues; and,
- (b) the maximum fine that may be imposed is the maximum fine established in this By-law multiplied by the number of days during which the offence continues.

### **Enforcement**

**19(1)** The CAO, or their delegate, successor or designate is responsible for administration of this By-law.

**19(2)** The CAO is authorized to further delegate, and to authorize further delegation of, any matter delegated to the CAO by Council under this By-law, to any employee of the City.

**19(3)** Every person duly appointed by Council as By-law enforcement officer is hereby authorized to carry out any inspection that is necessary for the administration or enforcement of this By-law.

**19(4)** Every person duly appointed by Council as By-law enforcement officer is hereby authorized to take such actions, exercise such powers and perform such duties, as may be set out in this By-law, in the *Local Governance Act* and as they may deem to be necessary to enforce any provisions of this By-law.

**17(2)** Quiconque viole une disposition du présent arrêté peut payer à la ville, dans les 30 jours qui suivent la date de la violation, une pénalité administrative de 140 \$ et, sur paiement de cette peine, n'est pas passible de poursuite à cet égard.

**17(3)** Si la ville ne reçoit pas le paiement de la pénalité administrative au plus tard 30 jours civils après la date de la violation, la personne visée au paragraphe (2) peut être accusée d'une infraction au présent arrêté à l'égard de l'incident ayant donné lieu à la pénalité administrative.

### **Infractions**

**18(1)** Quiconque contrevient à l'une des dispositions du présent arrêté commet une infraction et est passible, sur déclaration de culpabilité, d'une amende.

**18(2)** L'amende minimale infligée en cas d'infraction au présent arrêté est de 140 \$ et l'amende maximale est de 2 100 \$.

**18(3)** Si une infraction au présent arrêté se poursuit pendant plus d'un jour :

- a) l'amende minimale qui peut être infligée est l'amende minimale prévue par le présent arrêté multipliée par le nombre de jours pendant lesquels l'infraction se poursuit;
- b) l'amende maximale qui peut être infligée est l'amende maximale prévue par le présent arrêté multipliée par le nombre de jours pendant lesquels l'infraction se poursuit.

### **Application de l'arrêté**

**19(1)** Le directeur municipal, son successeur ou son remplaçant délégué ou désigné assure l'application du présent arrêté.

**19(2)** Le directeur municipal est autorisé à déléguer à un employé municipal les fonctions que lui délègue le conseil municipal en vertu du présent arrêté et à autoriser que soient par ailleurs déléguées ces fonctions à un employé municipal.

**19(3)** Les personnes régulièrement nommées agents d'exécution des arrêtés par le conseil municipal sont habilitées à réaliser les inspections nécessaires à l'administration ou à l'exécution du présent arrêté.

**19(4)** Les personnes régulièrement nommées agents d'exécution des arrêtés par le conseil municipal sont habilitées à prendre les mesures et à exercer les pouvoirs et les fonctions énoncés dans le présent arrêté et dans la *Loi sur la gouvernance locale* et qu'ils estiment nécessaires à l'application des dispositions du présent

arrêté.

**19(5)** If a person contravenes or fails to comply with any provision of this By-Law or the *Local Governance Act*, any person duly appointed by Council as By-law enforcement officer is hereby delegated with the authority to make an application to The Court of King's Bench of New Brunswick in accordance with section 153 of the *Local Governance Act*.

### **Severability**

**20** Where a Court of competent jurisdiction declares any section or part of a section of this By-law invalid, the remainder of this By-law shall continue in force unless the Court makes an order to the contrary.

### **Annexed Areas**

**21** This By-law shall apply to all areas of the municipality that are annexed to it as a result of restructuring of the City.

### **Repeal**

**22** A By-Law entitled "A BY-LAW RELATING TO THE COLLECTION AND DISPOSAL OF WASTE IN THE CITY OF MONCTON", being By-Law # P-416, ordained and passed on November 21, 2016, and all amendments thereto, is hereby repealed.

### **Consequential amendments**

**23** Section 28 of the Short Names for By-Laws By-law is repealed.

**MADE AND PASSED** \_\_\_\_\_.

First Reading: August 19, 2024

Second Reading:

Third Reading:

**19(5)** Dans le cas où une personne contrevient à toute disposition du présent arrêté ou de la *Loi sur la gouvernance locale* ou omet de s'y conformer, le pouvoir de présenter une demande à la Cour du Banc du Roi du Nouveau-Brunswick prévu à l'article 153 de la *Loi sur la gouvernance locale* est délégué aux personnes régulièrement nommées agents d'exécution des arrêtés par le conseil municipal.

### **Divisibilité**

**20** Lorsque tout ou partie d'une disposition du présent arrêté est déclarée invalide par un tribunal compétent, le reste du présent arrêté demeure en vigueur, sauf ordonnance contraire du tribunal.

### **Régions annexées**

**21** Le présent arrêté s'applique aux régions de la municipalité qui y sont annexées du fait de la restructuration de la ville.

### **Abrogation**

**22** Est abrogé l'arrêté intitulé ARRÊTÉ RÉGLEMENTANT LA COLLECTE ET L'ÉLIMINATION DES DÉCHETS DANS LA VILLE DE MONCTON, soit l'arrêté n° P-416, fait et adopté le 21 novembre 2016, ensemble ses modifications.

### **Modifications corrélatives**

**23** L'article 28 de l'Arrêté sur les « noms abrégés » est abrogé.

**PRIS ET ADOPTÉ** \_\_\_\_\_.

Première lecture : le 19 août 2024

Deuxième lecture :

Troisième lecture :

---

**Mayor/Maire**

---

**City Clerk/Greffière**

**SCHEDULE A  
ORGANICS**

Organics – All organic and compostable waste only. Food and yard waste, never glass or plastic.

Organics include but are not limited to the following list of materials and must be placed in a green transparent plastic bag or certified compostable transparent bag for collection curbside. All containers and packaging (plastics, metals, glass, Styrofoam, cardboard and paper) must be separated or emptied and removed; their contents only belong in organics.

| <b>Food</b><br>(including, but not limited to)  | <b>Yard Waste</b>   | <b>Other Items</b>   |
|---|---|--|
| Apple Cores<br>Bones<br>Bread<br>Butter<br>Cereals<br>Cheese<br>Coffee Filters, Grounds & Tea Bags<br>Cooking Grease & Oil<br>Eggs, Egg Shells<br>Expired Food<br>Fat<br>Fish & Shellfish<br>Flour<br>Food Scraps<br>Fruit & Vegetable Peelings<br>Gum<br>Leftovers<br>Meats<br>Oats<br>Pumpkins<br>Rice<br>Rotten or Moldy Food<br>Seeds<br>Yogurt | Grass Clippings<br>Leaves<br>Plants & Flowers<br>Sawdust & Wood Chips<br>Soil<br>Twigs<br>Weeds<br><br>Branches (2.5 cm diameter or less, bundled in 61 cm x 61 cm x 61 cm bundles) | Paper Towels, Tissues, Napkins<br>Sawdust & Wood Shavings<br>Tobacco<br><br><b>Pet Waste</b> - is preferred as garbage but may go in with organics if there is <u>no plastic attached</u> .<br><br><b>Diapers</b> – is preferred as garbage but may go in with organics on weeks garbage is not collected. |

**Compostable transparent bags approved for curbside use with organics are certified under ASTM D 6400 or CAN/BNQ 0017-088 and must have both of the following logos visible on the bags:**



**BPI**®

**COMPOSTABLE**  
IN INDUSTRIAL FACILITIES

Check locally, as these do not exist in many communities. **Not suitable for backyard composting.** CERT # SAMPLE



**ANNEXE A  
MATIÈRES ORGANIQUES**

Matières organiques – Déchets organiques et compostables seulement : résidus alimentaires et de jardin; aucun verre ni plastique.

Les matières organiques comprennent notamment les articles énumérés dans la liste qui suit. Elles doivent être placées dans un sac de plastique transparent vert ou dans un sac transparent compostable homologué en vue de la collecte en bordure de rue. Tous les contenants et les emballages (matières plastiques, métaux, verre, styromousse, carton et papier) doivent être triés ou vidés et éliminés ailleurs; seul leur contenu doit être éliminé avec les matières organiques.

| <b>Nourriture</b><br>(liste non exhaustive)  | <b>Déchets de jardin</b>  | <b>Autres</b>   |
|--|---|---|
| Aliments périmés<br>Aliments pourris ou moisis<br>Avoine<br>Beurre<br>Céréales<br>Citrouilles<br>Farine<br>Filtres et marc de café, sachets de thé<br>Fromage<br>Graines<br>Graisse et huile de cuisson<br>Gomme<br>Gras<br>Œufs et coquilles d'œufs<br>Os<br>Pain<br>Pelures de fruits et de légumes<br>Poisson et mollusques<br>Restes de table<br>Riz<br>Trognons de pomme<br>Viande<br>Yogourt | Brindilles<br>Feuilles<br>Mauvaises herbes<br>Plantes et fleurs<br>Sciure et copeaux de bois<br>Terre<br>Tontes de gazon<br><br><b>Branches</b> – (d'un diamètre maximal de 2,5 cm , en faisceaux de 61 cm x 61 cm x 61 cm) | Essuie-tout, serviettes de table, mouchoirs<br>Sciure et raboture<br>Tabac<br><br><b>Déchets d'animaux familiers</b> – De préférence, mettre avec les ordures; vous pouvez aussi les mettre avec les matières organiques s'ils ne contiennent <u>pas de plastique</u> .<br><br><b>Couches</b> – De préférence, mettre avec les ordures; vous pouvez aussi les mettre avec les matières organiques les semaines où les ordures ne sont pas collectées. |

Les sacs compostables transparents qui sont approuvés en vue de la collecte en bordure de rue pour les matières organiques sont ceux qui sont homologués conformément aux normes ASTM D 6400 ou CAN/BNQ 0017-088 et à l'extérieur desquels les logos suivants sont visibles :



**COMPOSTABLE**  
IN INDUSTRIAL FACILITIES

Check locally, as these do not exist in many communities. **Not suitable for backyard composting.** CERT # SAMPLE



**SCHEDULE B  
RECYCLABLES**

Recyclables - Paper, cardboard, metal, hard plastics, milk & juice cartons, small electronics and Styrofoam.  
Only material that is recyclable.

Recyclables include but are not limited to the following listed items and materials and must be placed in a transparent blue bag for bi-weekly collection curbside. All recyclables should be emptied, rinsed, scraped or wiped clean before going into the blue bag for collection. It is essential that recyclables not be dripping or sopping with food or other organics.

| <b>Metals</b>                     | <b>Paper</b>   | <b>Cardboard</b>        | <b>Plastics</b>  | <b>Other Items</b>                   |
|-----------------------------------|----------------|-------------------------|--|--------------------------------------|
| Aluminum (pie plates, foil, etc.) | Books          | Boxboard                | Bottles (caps off)   | Calculators                          |
| Bottles                           | Bristol board  | Boxes                   | Containers (covers off)  | Electronic parts & games             |
| Cans                              | Cards          | Cardboard               | Cups & Dishes  | Lids, covers                         |
| Containers                        | Catalogues     | Cereal Boxes            | Hard Plastic Packaging   | Meat trays                           |
| Cutlery                           | Drink trays    | Coffee Cups             | Jugs   | Milk Cartons                         |
| Foil pouches & packets            | Egg cartons    | Fast Food Boxes         | Medicine bottles (empty)   | Juice Cartons                        |
| Jewelry                           | Envelopes      | Frozen Juice Containers | Milk & juice jugs  | Small Electronics                    |
| Paper clips                       | Fast Food Bags | Pizza Boxes             | Plastic cutlery  | Small Appliances                     |
| Steel wool                        | File folders   |                         | <b>*ALL Hard Plastics<br/>numbered 1, 2, 3, 4, 5,<br/>and 7.</b> | Styrofoam (cups, plates, trays, etc) |
| Staples                           | Flyers         |                         |  |                                      |
| Tin cans                          | Index cards    |                         |  |                                      |
| Utensils                          | Magazines      |                         |  |                                      |
| Wire                              | Newspaper      |                         |  |                                      |
|                                   | Paper Bags     |                         |  |                                      |
|                                   | Plates & cups  |                         |  |                                      |
|                                   | Posters        |                         |  |                                      |
|                                   | Phone books    |                         |  |                                      |
|                                   | Sticky notes   |                         |  |                                      |
|                                   | Tissue Paper   |                         |  |                                      |
|                                   | Wrapping paper |                         |  |                                      |

**ANNEXE B**  
**MATIÈRES RECYCLABLES**

Matières recyclables -Papier, carton, métal, plastique rigide, boîtes à lait et à jus, petits appareils électroniques et styromousse.  
Seulement des matériaux qui sont recyclables.

Les matières recyclables comprennent notamment les articles qui sont énumérés dans la liste qui suit. Elles doivent être placées dans un sac transparent bleu en vue de la collecte aux deux semaines en bordure de rue. Toutes les matières recyclables devraient être vidées, rincées, récurées ou nettoyées à l'aide d'un chiffon avant d'être jetées dans le sac bleu en vue de la collecte. Les matières recyclables ne doivent pas être imbibées de résidus d'aliments ou d'autres matières organiques.

| <b>Métaux</b>   | <b>Papier</b>            | <b>Carton</b>             | <b>Plastique</b>  | <b>Autres</b>                                   |
|---|--------------------------|---------------------------|---|---|
| Agrafes   | Affiches                 | Boîtes                    | Bouteilles (sans bouchons)                                      | Boîtes à jus                                    |
| Aluminium (assiettes à tarte, papier d'aluminium, etc.) | Annuaire téléphoniques   | Boîtes de céréales        | Contenants (sans couvercles)                                    | Boîtes à lait                                   |
| Bijoux  | Assiettes et tasses      | Boîtes à pizza            | Tasses et assiettes   | Calculatrices                                   |
| Boîtes de conserves                                     | Boîtes à œufs            | Boîtes à repas-minute     | Emballages de plastique rigide                                  | Couvercles                                      |
| Bouteilles  | Cartes                   | Carton blanchi            | Bouteilles de médicaments (vides)                               | Jeux et pièces électroniques                    |
| Canettes  | Carton bristol           | Carton pour boîtes        | Cruches   | Petits appareils électroniques                  |
| Contenants  | Catalogues               | Contenants de jus congelé | Bouteilles de médicaments (vides)                               | Petits électroménagers                          |
| Couverts  | Chemises de classement   | Tasses à café             | Cruches de lait et de jus                                       | Plateaux à viande                               |
| Fil de métal  | Circulaires              |                           | Ustensiles de cuisine en plastique                              | Styromousse (tasses, assiettes, plateaux, etc.) |
| Laine d'acier   | Enveloppes               |                           |   |   |
| Sachets en pellicule d'aluminium                        | Feuillets autoadhésifs   |                           |   |   |
| Trombones   | Fiches                   |                           | <b>TOUS les plastiques rigides de types 1, 2, 3, 4, 5 et 7.</b> |   |
| Ustensiles  | Journaux                 |                           |   |   |
|   | Livres                   |                           |   |   |
|   | Plateaux pour boissons   |                           |   |   |
|   | Revue                    |                           |   |   |
|   | Papier d'emballage       |                           |   |   |
|   | Papier de soie           |                           |   |   |
|   | Sacs de papier           |                           |   |   |
|   | Sacs de repas à emporter |                           |   |   |

**SCHEDULE C  
GARBAGE**

Garbage - All household waste that is not recyclable, compostable, hazardous, or otherwise non-collectable.

Garbage includes but is not limited to the following listed items and materials and must be placed in clear transparent bags for bi-weekly curbside collection.

| Kitchen  | Bathroom   | Household              |   |
|--|--|------------------------|---|
| Absorbent Pads (from meat tray)  | Baby Wipes   | Balloons               | Lysol Wipes   |
| Candy Wrappers   | Bandages & Gauze   | Binders                | Markers   |
| Ceramics   | Combs  | Board Games            | Mirrors   |
| China  | Colostomy & Tube-Feeding Bags  | Broken Glass           | Nylons  |
| Chip Bags  | Cotton Balls   | Brushes                | Pencils/Pens  |
| Cork   | Cotton Swabs   | Candles                | Pet Training Or "Pee" Pads  |
| Dish Cloths  | Condoms  | Carbon Paper           | Photos  |
| Granola & Candy Bar Wrappers   | Cosmetics  | Cat Litter             | Picture Frames  |
| K-Cups & Single-Use Coffee Packets   | Cosmetic Wipes   | Chalk                  | Pillows/Pillow Cases  |
| Parchment Paper  | Dental Floss   | Cigarette Butts        | Pottery   |
| Plastic Film (grocery bags, plastic wrap, bubble wrap, soft plastic packaging, etc.) | Disposable Razors  | Clothes                | Pyrex   |
| Rags   | Feminine Hygiene Products  | Computer Disks         | Rubber  |
| Rubber Gloves  | Toothpaste Tubes   | Crayons                | Rubber Gloves   |
| Scouring Pads  | Towels   | Curtains               | Sandpaper   |
| Sponges  | <b>Diapers</b> - is preferred as garbage but may go in with organics on weeks garbage is not collected, if there is no plastic attached. | Dirt & Dust            | Sheets/Table Cloths   |
| Straws   |  | Dog Poop               | Silica Gel Packs  |
| Utensils   |  | Dryer Lint & Sheets    | Sports Equipment  |
| Toothpicks   |  | Elastic Bands          | Stickers  |
| Twist Ties   |  | Fabric                 | String  |
| Water Softener Salt  |  | Feathers               | Tape  |
| Water Filters  |  | Footwear               | Towels  |
| Waxed Paper  |  | Furnace Filters        | Transparencies  |
| Wrappers   |  | Glass Bottles          | Vacuum Bags   |
|  |  | Glass Containers       | Vases   |
|  |  | Glass Cups & Dishware  | Yarn  |
|  |  | Gloves, Scarves, Hats  |   |
|  |  | Jars                   | <b>Pet Waste (cat litter, dog poop, etc.)</b> - is preferred as garbage but may go in with organics, if there is no plastic attached. |
|  |  | Leather                |   |
|  |  | Light Bulbs (Not CFLs) |   |
|  |  | Linens, Sheets         |   |

## ANNEXE C ORDURES

Ordures – Tous les déchets domestiques qui ne sont pas recyclables, compostables, dangereux ou par ailleurs impropres à la collecte.

Les ordures comprennent notamment les articles et matériaux énumérés dans la liste qui suit. Elles doivent être placées dans un sac transparent en vue de la collecte aux deux semaines en bordure de rue.

| Cuisine   | Salle de bain  | Déchets domestiques                                  |   |
|---|--|--|---|
| Chiffons  | Condoms  | Acétates   | Litière pour chats  |
| Cure-dents  | Cure-oreilles  | Ampoules (sauf les ampoules fluorescentes compactes) | Marqueurs   |
| Dosettes Keurig et sachets de café monodose   | Lingettes démaquillantes   | Articles de sport                                    | Mégots de cigarettes  |
| Emballages  | Lingettes pour bébés   | Autocollants   | Miroirs   |
| Éponges   | Maquillage   | Ballons  | Oreillers, taies d'oreillers  |
| Filtres à eau   | Pansements et gazes  | Bandes élastiques                                    | Papier abrasif  |
| Lavettes et torchons à vaisselle  | Peignes  | Bas de nylon   | Papier carbone  |
| Gants de caoutchouc   | Poches pour colostomie et gavage   | Bouteilles de verre                                  | Photos  |
| Liège   | Produits d'hygiène féminine  | Brosses  | Poterie   |
| Liens torsadés  | Rasoirs jetables   | Cadres pour photos                                   | Pots  |
| Objets en céramique   | Serviettes   | Caoutchouc   | Pyrex   |
| Pailles   | Soie dentaire  | Cartables  | Plumes  |
| Papier ciré   | Tampons d'ouate  | Chandelles   | Rideaux   |
| Papiers de barres de céréales et de barres de chocolat  | Tubes de pâte dentifrice   | Charpie et assouplisseurs de tissu en feuilles       | Ruban   |
| Emballages de bonbons   | <b>Couches</b> – De préférence, mettre avec les ordures; vous pouvez aussi les mettre avec les matières organiques les semaines où les ordures ne sont pas collectées. | Contenants de verre                                  | Sachets de gel de silice  |
| Papier sulfurisé  |  | Craies   | Sacs d'aspirateur   |
| Pellicule de plastique (sacs à épicerie, film étirable, film à bulles d'air, emballage de plastique flexible, etc.) |  | Crayons de couleur                                   | Serviettes  |
| Porcelaine  |  | Crayons, stylos                                      | Souliers  |
| Sacs de croustilles   |  | Cuir   | Tapis de propreté pour animaux familiers  |
| Sel adoucisseur   |  | Disquettes d'ordinateur                              | Tasses et assiettes de verre  |
| Tampons absorbants (des plateaux à viande)  |  | Draps et nappes                                      | Terre et poussière  |
| Tampons à récurer   |  | Éclats de verre                                      | Tissu   |
| Ustensiles  |  | Excréments de chiens                                 | Vases   |
|   |  | Ficelle  | Vêtements   |
|   |  | Filtres de fournaise                                 | <b>Déchets d'animaux familiers (litière pour chats, excréments de chiens, etc.)</b> – De préférence, mettre avec les ordures; vous pouvez aussi les mettre avec les matières organiques les semaines où les ordures ne sont pas collectées. |
|   |  | Gants de caoutchouc                                  |   |
|   |  | Gants, foulards et chapeaux                          |   |
|   |  | Jeux de société                                      |   |
|   |  | Laine  |   |
|   |  | Linge de maison, draps                               |   |
|   |  | Lingettes Lysol                                      |   |

**SCHEDULE D  
HOUSEHOLD HAZARDOUS WASTE**

Household Hazardous Waste (HHW) – Anything dangerous, poisonous, or corrosive.

Household Hazardous Waste includes but is not limited to the items and materials listed below. Never put HHW in with your organics, recyclables or garbage. FREE drop-off at Solid Waste site Hazardous Waste Depot located at 100 Bill Slater Drive in Berry Mills, NB. The Southeast Regional Service Commission also operates a Mobile HHW Unit in the Spring and Fall of each year. For directions and hours of operation please consult [www.nbse.ca/solidwaste](http://www.nbse.ca/solidwaste) or call 877-1040.

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Acids                        | Herbicides & Fungicides              |
| Aerosol cans (with contents) | Insecticides                         |
| Adhesives                    | Kerosene                             |
| Antifreeze and coolants      | Lighters                             |
| Batteries (car & household)  | Medications/Prescriptions            |
| Bleach                       | Mercury (thermometers & thermostats) |
| Butane cartridges            | Metal Polish                         |
| Car care products            | Methanol                             |
| Caulking                     | Mineral spirits                      |
| CFL Light bulbs              | Motor oil & filters                  |
| Chemicals                    | Nail polish & remover                |
| Cleaning products            | Needles                              |
| Computer Monitors            | Oven cleaner                         |
| Cooking Oil                  | Paints                               |
| Diesel fuel                  | Pesticides                           |
| Driveway sealant             | Pool chemicals                       |
| Ethanol                      | Propane Tanks & Cylinders            |
| Fertilizer                   | Razor blades                         |
| Flea powder                  | Rubbing alcohol                      |
| Floor polish & wax           | Rust remover                         |
| Fluorescent light bulbs      | Solvents                             |
| Gasoline                     | Stains & varnishes                   |
| Glue & Contact cement        |                                      |

**ANNEXE D**  
**DÉCHETS DOMESTIQUES DANGEREUX**  
Toute matière dangereuse, toxique ou corrosive.

Les déchets domestiques dangereux comprennent notamment les articles et matériaux énumérés dans la liste qui suit. Il ne faut jamais placer de déchets domestiques dangereux avec les matières organiques, les matières recyclables ou les déchets. On peut les déposer GRATUITEMENT au centre de dépôt des déchets domestiques dangereux du site des Déchets solides, qui se trouve au 100, promenade Bill Slater à Berry Mills, au Nouveau-Brunswick. Chaque année, au printemps et à l'automne, la Commission de services régionaux du Sud-Est exploite également une unité mobile des déchets domestiques dangereux. Veuillez consulter le site web [www.nbse.ca/solidwaste/fr](http://www.nbse.ca/solidwaste/fr) pour en connaître l'emplacement et les heures d'ouverture.

|   |  |
|---|--|
| Acides                                  | Huile de cuisson                                   |
| Adhésifs                                | Huile pour moteurs et filtres                      |
| Agents de blanchiment                   | Insecticides                                       |
| Aiguilles                               | Kérosène   |
| Alcool à friction                       | Lames de rasoir                                    |
| Ampoules fluorescentes                  | Médicaments, médicaments sur ordonnance            |
| Ampoules fluorescentes compactes        | Mercure (thermomètres et thermostats)              |
| Antigels et liquides de refroidissement | Méthanol   |
| Batteries (ménagères et de voiture)     | Peintures  |
| Briquets                                | Pesticides   |
| Carburant diesel                        | Poudre contre les puces                            |
| Cartouches de butane                    | Produits chimiques                                 |
| Colle et adhésif de contact             | Produits chimiques pour piscines                   |
| Décapant pour la rouille                | Produits de calfeutrage                            |
| Écrans d'ordinateur                     | Produits de nettoyage                              |
| Encaustique et cire pour planchers      | Produits de nettoyage pour le four                 |
| Encaustique pour métaux                 | Produits d'entretien de véhicules                  |
| Engrais                                 | Produits d'étanchéité pour voie d'accès            |
| Essence                                 | Réservoirs et bouteilles de propane                |
| Essences minérales                      | Solvants   |
| Éthanol                                 | Teintures et vernis                                |
| Générateurs d'aérosol (avec contenu)    | Vernis à ongles et dissolvant pour vernis à ongles |
| Herbicides et fongicides                |  |

**SCHEDULE E  
NON-COLLECTABLE WASTE**

The following items are **not acceptable** as residential/household waste and **will not be collected** if deposited curbside or in a clear, transparent blue or green bag. If you wish to dispose of any of the following items, please consult the Southeast Regional Service Commission at (506) 877-1040 or [www.nbse.ca/solidwaste](http://www.nbse.ca/solidwaste) for safe and proper disposal instructions.

- Explosive or highly combustible materials such as a celluloid cutting, moving picture film, or oil-soaked or gasoline-soaked rags and the like;
- Plaster, drywall, fiberglass insulation, lumber, concrete, a boulder or other waste residue resulting from construction, building renovation or a demolition operation;
- Tree limbs, firewood, stumps, trunks, and branches larger than 2.5 cm diameter;
- Swill, liquid waste, or organic matter which has not been drained and wrapped in accordance with the provisions of this By-Law;
- A syringe, blade, lancet, needle, clinical glass, dressing, bandage, gauze, swab, pipet, cast, speculum, urine, enema bag, an intravenous bag, a catheter or other tubing, dentures, an alginate impression or like material, a stool sample, flesh or tissue from any animal or human, bodily fluid-stained material infectious or otherwise including clothing and bedding, an incontinence or feminine hygiene product known to be infectious, a piece of surgical clothing including a gown, mask, glove, patient bib, gown or sheet and the like, a liquid or solid medicine including a pill or vaccine, a container or vial from which a pill or vaccine is extracted that contains any amount of such pill or vaccine, petri-dish, test tube, surgical equipment, microscope slide, scope, electrode and the like, any of which is generated from a clinic, hospital, surgery, an office of a physician, surgeon, dentist, veterinarian or the like;
- A syringe from a household;
- An animal carcass, other part or any portion thereof of any dog, cat, fowl or any other creature with the exception of bona fide kitchen or food waste;
- All Household Hazardous Waste as included in the previous Schedule;
- Organics or recyclables which have not been prepared or packaged for collection in accordance with the provisions of this By-Law;
- A tire, car battery, gas or oil tank, automotive part or body;
- Any material which is frozen or stuck to the waste receptacle or container and cannot be removed by shaking manually;
- Any material or substance which may cause damage to the natural environment;
- Any septic tank pumping, raw sewage, sewage sludge or industrial process sludge;
- Any radioactive material;
- Any ash or ashes defined as the residue, including soot, of any fuel or waste after it has been consumed by fire.

## ANNEXE E DÉCHETS IMPROPRES À LA COLLECTE

Les articles qui suivent **ne sont pas acceptés** en tant que déchets domestiques et ils **ne seront pas collectés** s'ils sont déposés en bordure de rue ou dans un sac transparent clair, bleu ou vert. Si vous souhaitez éliminer un des articles énumérés dans la liste qui suit, veuillez communiquer avec la Commission de services régionaux du Sud-Est au (506)877-1040 ou consulter son site web [www.nbse.ca/solidwaste/fr](http://www.nbse.ca/solidwaste/fr) pour obtenir des directives d'élimination sécuritaire.

- Les matières explosives ou très combustibles, notamment les retailles de celluloïd, les pellicules de production cinématographique et les chiffons imbibés d'huile ou d'essence;
- Le plâtre, les cloisons sèches, l'isolant en fibre de verre, le bois d'œuvre, le béton, les grosses pierres ou autres résidus provenant de travaux de construction, de rénovation de bâtiments ou de démolition;
- Les branches d'arbre, le bois de chauffage, les souches et les troncs d'un diamètre supérieur à 2,5 cm;
- Les eaux grasses, les déchets liquides ou les déchets organiques qui n'ont pas été égouttés et emballés en conformité avec les dispositions du présent arrêté;
- Une seringue, une lame, une lancette, une aiguille, de la verrerie clinique, un pansement, un bandage, de la gaze, un tampon, une pipette, un plâtre, un spéculum, une poche de recueil d'urine, une poche pour lavement, une poche pour perfusion intraveineuse, un cathéter ou autre tube, un dentier, une empreinte en alginate ou autre matériau semblable, un échantillon de selles, de la chair ou des tissus animaux ou humains, des matières tachées de fluide corporel infectieux ou non, y compris des vêtements et de la literie, un produit d'incontinence ou d'hygiène féminine que l'on sait être infectieux, des vêtements de chirurgie, notamment une blouse ou chemise d'hôpital, un masque, des gants, une bavette, des draps, des médicaments sous forme liquide ou solide, notamment une pilule ou un vaccin, un contenant ou une fiole d'où provient une pilule ou un vaccin qui n'est pas complètement vidé de son contenu, une boîte de Pétri, un tube à essais, de l'équipement chirurgical, des lames porte-objets, un instrument destiné à l'examen d'une partie interne du corps humain, un électrode et des articles similaires, lesquels proviennent d'une clinique, d'un hôpital, d'une salle de chirurgie ou d'un cabinet, notamment de médecin, de chirurgien, de dentiste ou de vétérinaire;
- Une seringue provenant d'une maison;
- Une carcasse d'animal ainsi que toute partie d'un chien, d'un chat, d'une volaille ou de tout autre animal, à l'exception des déchets de cuisine ou résidus alimentaires reconnus;
- Tous les déchets domestiques dangereux énumérés dans l'annexe précédente;
- Les matières organiques ou les matières recyclables qui n'ont pas été préparées ou emballées en vue de la collecte en conformité avec les dispositions du présent arrêté;
- Un pneu, une batterie d'automobile, un réservoir d'essence ou d'huile, de la carrosserie ou une pièce d'automobile;
- Toute matière qui est gelée ou collée à la poubelle ou au récipient à déchets et qui ne peut pas être délogée par l'agitation manuelle de la poubelle ou du récipient;
- Toute matière ou substance qui peut nuire à l'environnement naturel;
- Toute matière provenant de la vidange d'une fosse septique, les eaux d'égout brutes, les boues d'épuration ou les boues découlant d'un procédé industriel;
- Toute matière radioactive;
- De la cendre, au sens défini, soit les résidus, y compris la suie, de la combustion de tout combustible ou déchet.

SCHEDULE F  
MUNICIPAL COLLECTION ZONES MAP

ANNEXE F  
CARTE DES ZONES DE COLLECTE MUNICIPALE

Waste collection zones and schedule | Zones et horaire de la collecte des déchets

