

**February 2, 2026 at 4:00 p.m./2 février 2026 à 16 h**

REGULAR PUBLIC MEETING/SÉANCE ORDINAIRE PUBLIQUE

**1.**  
**CALL TO ORDER/OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2.**  
**ADOPTION OF AGENDA/ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3.**  
**CONFLICT OF INTEREST DECLARATIONS/DÉCLARATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS**

**4.**  
**ADOPTION OF MINUTES/ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

---

**5.**  
**CONSENT AGENDA/QUESTIONS SOUMISES À L'APPROBATION DU CONSEIL**

5.1 Exemption Noise By-Law – Université de Moncton – February 27, 2026

**Motion: That** an exemption to By-Law # H-102, be granted by Council in favour of the Université de Moncton, from 9:00 p.m. on Friday February 27, 2026, ending at 12:00 a.m. on Saturday February 28, 2026; for concert event to be held on the Université de Moncton in the outdoor courtyard of the student center.

Exemption à l'Arrêté concernant les bruits excessifs – Université de Moncton – 27 février 2026

**Motion : Que** le Conseil municipal consente à l'Université de Moncton une dérogation à l'Arrêté H-102 à partir de 21 h le vendredi 27 février 2026 jusqu'à minuit le samedi 28 février 2026 pour le spectacle de musique qui se tiendra dans la cour extérieure du Centre étudiant de l'Université de Moncton.

**6.**  
**PUBLIC AND ADMINISTRATION PRESENTATIONS/EXPOSÉS DU PUBLIC ET DE L'ADMINISTRATION**

**6.1 PUBLIC PRESENTATIONS/EXPOSÉS DU PUBLIC**

5 minutes

6.1.1 **Presentation** – Recognition of the Second International Decade for People of African Descent (2025–2034) – Phylomène Zangio, Community Outreach Officer

**Présentation** – Reconnaissance de la Deuxième Décennie internationale des personnes d'ascendance africaine (2025–2034) – Phylomène Zangio, agente de sensibilisation communautaire

6.1.2 **Presentation** – The Active Transportation Coalition Update, Mark LeBlanc

**Présentation** – Mise à jour sur la Coalition de transport actif – Mark LeBlanc

**6.2 ADMINISTRATION PRESENTATIONS/EXPOSÉS DE L'ADMINISTRATION**

15 minutes

6.2.1 **Update** – By-Law/Fire Services – Charles LeBlanc, Deputy Chief, Public Safety

**Mise à jour** – Arrêté concernant la protection contre les incendies – Charles LeBlanc, chef adjoint, sécurité publique

## 6.2.2 **Enough is Enough** – Patrick Gillespie and Jo-Anne Philips

**Assez, c'est assez** – Patrick Gillespie et Jo-Anne Philips

---

# 7. PLANNING MATTERS/QUESTIONS D'URBANISME

## 7.1 **Introduction** – Municipal Plan Amendment and Rezoning – Vision Lands

Administration recommends that Council proceed with the legislative process for the Vision Lands Secondary Plan, being By-laws Z-122A.1 (Secondary Plan), Municipal Plan Z-122.15 and By-law Z-222.60 (Zoning) and:

- 1) That a public presentation for the plan amendment be set for February 19, 2026;
- 2) That a public hearing be set for April 7, 2026; and
- 3) That the By-laws be referred to the Planning Advisory Committee for its written views.

**Introduction** – Demande de rezonage et de modification du Plan municipal – Terrains d'avenir

L'Administration recommande que le Conseil aille de l'avant avec le processus législatif pour le Plan secondaire des Terrains d'avenir, soit les arrêtés Z-122A.1 (Plan secondaire), Z-122.15 (Plan municipal) et Z-222.60 (Arrêté de zonage) :

- 1) en fixant au 19 février 2026 la date de la présentation publique pour la modification du plan;
- 2) en fixant au 7 avril 2026 la date de l'audience publique;
- 3) en demandant au Comité consultatif d'urbanisme ses avis par écrit.

## 7.2 **Public Presentation** – Municipal Plan Amendment and Rezoning – 259 Universite Avenue

**Motion: That** Moncton City Council proceed with Municipal Plan amendment Z-122.14 and Zoning By-Law amendment By-Law Z-222.59, and confirm the Public Hearing for March 16, 2026.

The rezoning, if approved, should be subject to conditions including but not limited to:

1. That all uses of land pursuant to this agreement shall conform with the provisions of the City of Moncton Zoning By-law, as amended from time to time, except as otherwise provided herein.
2. That the building design, materials, landscaping, and site layout shall be in general conformance with the site plan and elevations attached.
3. Notwithstanding the parking requirements of the Zoning By-law, 11 parking spaces and six bicycle parking are acceptable.
4. That the applicant implements landscaping and buffering measures as per the site plan, including tree planting and screening around parking areas.
5. That the development shall be in general conformance with the site plan attached.

**Présentation publique** – Demande de rezonage et de modification du Plan municipal – 259, avenue Université

**Motion : Que** le Conseil municipal de Moncton aille de l'avant avec la modification du Plan municipal, soit l'arrêté Z-122.14, et de l'Arrêté de zonage, soit l'arrêté Z-222.59, et confirme la tenue de l'audience publique le 16 mars 2026.

Le rezonage, s'il est approuvé, doit faire l'objet, entre autres, des conditions suivantes :

1. Tous les aménagements du terrain réalisés conformément à cette résolution doivent respecter les dispositions de l'Arrêté de zonage de la Ville de Moncton, dans sa version modifiée périodiquement, sauf dans les cas contraires prévus dans la présente.
2. La conception du bâtiment, les matériaux, l'aménagement paysager et l'aménagement du terrain doivent respecter essentiellement les plans d'implantation et d'élévation ci-joints.
3. Sans égard aux obligations liées au stationnement de l'Arrêté de zonage, un total de 11 places de stationnement et de 6 places de stationnement pour les vélos est acceptable.

4. Le demandeur doit mettre en œuvre des zones tampons et de paysagement conformément au plan d'implantation, notamment grâce à la plantation d'arbres et au masquage autour des aires de stationnement.
5. Les travaux d'aménagement doivent être réalisés en respectant essentiellement le plan d'implantation ci-joint.

### **7.3 Public Presentation – Municipal Plan Amendment and Rezoning Application – Michaud Street**

**Motion:** That Moncton City Council proceed with Municipal Plan amendment Z-122.13 and Zoning By-Law amendment By-Law Z-222.58, and confirm the Public Hearing for March 16, 2026.

The rezoning, if approved, should be subject to conditions including but not limited to:

1. Prior to the issuance of a development permit, a Final Plan of Subdivision be approved and registered.
2. That all uses of land pursuant to this resolution shall conform with the provisions of the City of Moncton Zoning By-law, as amended from time to time, except as otherwise provided herein;
3. That nothing contained herein shall prohibit or in any way limit the Developer's right to apply for a variance pursuant to the provisions of the Community Planning Act;
4. The development shall be in general conformance with the site plan attached as Schedule B.
5. That the property owner pays in full the development charge amount owing for the Harrisville Boulevard Charge Area (DC04) and the Shediac Road Charge Area (DC07) prior to the issuance of a building and development permit. The charge area amounts for the R3 zone shall be calculated at the time of the permit application.

### **Présentation publique – Demande de rezonage et de modification du Plan municipal – Rue Michaud**

**Motion :** Que le Conseil municipal de Moncton aille de l'avant avec la modification du Plan municipal, soit l'arrêté Z-122.13, et de l'Arrêté de zonage, soit l'arrêté Z-222.58, et confirme la tenue de l'audience publique le 16 mars 2026.

Le rezonage, s'il est approuvé, doit faire l'objet, entre autres, des conditions suivantes :

1. Avant la délivrance d'un permis d'aménagement, la version définitive du plan de lotissement doit être approuvée et enregistrée.
2. Tous les aménagements du terrain réalisés conformément à cette résolution doivent respecter les dispositions de l'Arrêté de zonage de la Ville de Moncton, dans sa version modifiée périodiquement, sauf dans les cas contraires prévus dans la présente.
3. Nulle disposition de la présente ne doit interdire ou limiter, d'une manière ou d'une autre, le droit du promoteur de demander une dérogation conformément aux dispositions de la Loi sur l'urbanisme.
4. Les travaux d'aménagement doivent être réalisés en respectant essentiellement le plan d'implantation reproduit à l'annexe B.
5. Le propriétaire foncier doit régler intégralement le montant des redevances d'aménagement du boulevard Harrisville (DC04) et des redevances d'aménagement du chemin Shediac (DC07) avant la délivrance d'un permis de construction et d'aménagement. Les montants des redevances d'aménagement pour la zone R3 seront calculés lorsque la demande de permis est déposée.

---

## **8.**

### **STATEMENTS BY MEMBERS OF COUNCIL/EXPOSÉS DES MEMBRES DU CONSEIL**

---

## **9.**

### **REPORTS AND RECOMMENDATIONS FROM COMMITTEES AND PRIVATE MEETINGS/RAPPORTS ET RECOMMANDATIONS DES COMITÉS ET RÉUNIONS À HUIS CLOS**

#### **9.1 Recommendation(s) – Committee of the Whole – January 26, 2026**

Moncton City Council, at its Committee of the Whole Meeting of January 26, 2026, is recommending the following:

1. That Moncton City Council direct administration to implement recommended actions for 2026 from the Codiac Transpo Growth Strategy, and to bring forward recommendations for future years' service improvements as per the annual Budget process.

2. That Moncton City Council adopt the updated Agencies, Boards, Commissions and Committees Policy.

3. That Moncton City Council:

Adopt the Financial Incentive Program Policy for Downtown Core Community Improvement Plan (DCCIP) Area, Designated Heritage Properties, Downtown Business Improvement Area (BIA) and Central Business District (CBD) until December 31, 2027; and

Direct Administration to perform a review of the Financial Incentive Program Policy for Downtown Core Community Improvement Plan (DCCIP) Area, Designated Heritage Properties, Downtown Business Improvement Area (BIA) and Central Business District (CBD) during the year 2027 in order to bring recommendations forward to Council prior to expiry of the Policy.

### **Recommandation(s) – Comité plénier – le 26 janvier 2026**

Réuni le 26 janvier 2026, le Comité plénier du Conseil municipal de Moncton a recommandé :

1. que le Conseil municipal de Moncton demande à l'Administration de mettre en œuvre les mesures recommandées pour la Stratégie de croissance de Codiac Transpo en 2026 et de présenter des recommandations pour les améliorations à apporter au service dans les années à venir, conformément au processus de budgétisation annuel;

2. que le Conseil municipal de Moncton adopte la mise à jour de la Politique sur l'administration des agences, des régies, des organismes, des conseils, des commissions et des comités;

3. que le Conseil municipal de Moncton :

adopte la Politique relative aux programmes d'incitatifs financiers pour la zone visée par le Plan d'améliorations communautaires du noyau du centre-ville (PACNCV), les propriétés patrimoniales désignées, la Zone d'amélioration des affaires (ZAA) du centre-ville et la Zone du quartier central des affaires (QCA) pour la période allant jusqu'au 31 décembre 2027;

demande à l'Administration d'effectuer en 2027 un examen de la Politique relative aux programmes d'incitatifs financiers pour la zone visée par le Plan d'améliorations communautaires du noyau du centre-ville (PACNCV), les propriétés patrimoniales désignées, la Zone d'amélioration des affaires (ZAA) du centre-ville et la Zone du quartier central des affaires (QCA) afin de formuler des recommandations auprès du Conseil avant la fin de la période de validité de la Politique.

---

## **10.**

### **REPORTS FROM ADMINISTRATION/RAPPORTS DE L'ADMINISTRATION**

#### 10.1 Councillor Leger's Notice of Motion

The Motion put forward by Councillor Leger is as follows:

*Be it resolved that the City of Moncton initiate a similar 2-year pilot project beginning March 1st., 2026 consisting of dedicated downtown security patrols and to provide a Community Resilience Fund to support small businesses.*

Avis de motion déposé par Charles Léger, conseiller municipal

La motion proposée par Charles Léger, conseiller municipal, est la suivante :

*Il est par conséquent résolu que la Ville de Moncton lance, le 1<sup>er</sup> mars 2026, un projet pilote comparable de deux ans, constitué de patrouilles de sécurité consacrées au centre-ville, et mette sur pied un fonds de résilience communautaire pour aider les petites entreprises.*

---

# 11.

## READING OF BY-LAWS/LECTURE D'ARRÊTÉS MUNICIPAUX

11.1 **A By-Law** in Amendment of a By-Law relating to the adoption of the City of Moncton Municipal Plan, being By-Law Z-122.15 (Vision Lands) – **First reading (subject to approval of item 7.1)**

**Arrêté** portant modification de l'Arrêté concernant l'adoption du Plan municipal de la Ville de Moncton, soit l'arrêté Z-122.15 (Terrains d'avenir) – **Première lecture (sous réserve de l'approbation du point 7.1)**

11.2 **A By-Law** in Amendment of The City of Moncton Zoning By-Law, being By-Law Z-222.60 (Vision Lands) – **First Reading (subject to approval of item 7.1)**

**Arrêté** portant modification de l'Arrêté de zonage de la Ville de Moncton, soit l'arrêté Z-222.60 (Terrains d'avenir) – **Première lecture (sous réserve de l'approbation du point 7.1)**

11.3 **A By-law** in Amendment of the City of Moncton Secondary Municipal Plan - Vision Lands, being By-law Z-122.A.1 (Vision Lands) - **First reading (subject to approval of item 7.1)**

**Arrêté** portant modification du Plan municipal secondaire – Plan sur les « Terrains d'avenir », soit l'arrêté Z-122.A.1 (Terrains d'avenir) – **Première lecture (sous réserve de l'approbation du point 7.1)**

---

# 12.

## NOTICES MOTIONS AND RESOLUTIONS/AVIS DE MOTIONS ET RÉOLUTIONS

12.1 2026 Deposit to General Operating Reserve Fund

This deposit to the General Operating Reserve of **\$1,359,858** as part of the 2026 General Operating Budget deliberations and was approved at the November 6, 2025, Council Meeting.

This deposit is to provide reserve deposits for the following purposes:

- Public Art Reserve – **\$13,000**
- Energy Reserve – **\$20,000**
- Budget Stabilization – **\$325,000**
- Council Contingency (2026 allotment) – **\$1,001,858**

Dépôt dans le Fonds de la réserve générale d'exploitation 2026

Ce dépôt, dans la Réserve générale d'exploitation, de la somme de **1 359 858 \$** a été approuvé dans le cadre des délibérations du Budget d'exploitation général 2026 lors de la séance du 6 novembre 2025 du Conseil.

L'objectif consiste à fournir des dépôts de réserve selon les besoins ci-après :

- Réserve d'art public – **13 000 \$**
- Réserve de l'énergie – **20 000 \$**
- Stabilisation du budget – **325 000 \$**
- Provisions pour éventualités du Conseil (affectation pour 2026) – **1 001 858 \$**

12.2 2026 Deposit to General Capital Reserve Fund

This deposit to the General Capital Reserve of **\$11,030,185** was part of the 2026 General Operating Budget Deliberations and was approved at the November 6th, 2025 Council Meeting.

This deposit is to provide reserve deposits for the following purposes:

- Facility Maintenance – **\$465,000**
- Unrestricted Capital – **\$208,000**
- Asset Management – **\$500,000**
- Codiac Fleet – **\$1,055,000**
- City Fleet – **\$3,671,073**
- CRPA/RCMP operations stabilization – **\$1,562,307**
- Lifecycle – **\$3,568,805**

Avenir Centre	\$ 907,686
City Hall	600,000
4Plex	850,000
Police Facility	425,148
All Other	<u>785,971</u>
	\$ 3,568,805

#### Dépôt dans le Fonds de la réserve générale d'immobilisations 2026

Ce dépôt, dans la Réserve générale d'immobilisations, de la somme de **11 030 185 \$** a été approuvé dans le cadre des délibérations du Budget d'exploitation général 2026 lors de la séance du 6 novembre 2025 du Conseil.

L'objectif consiste à fournir des dépôts de réserve selon les besoins ci-après :

- Entretien des installations – **465 000 \$**
- Fonds non affectés – **208 000 \$**
- Gestion des actifs – **500 000 \$**
- Flotte de Codioc Transpo – **1 055 000 \$**
- Flotte de la Ville – **3 671 073 \$**
- Stabilisation des opérations APRC/GRC – **1 562 307 \$**
- Durée utile – **3 568 805 \$**

Centre Avenir	907 686 \$
Hôtel de ville	600 000 \$
4-Plex	850 000 \$
Poste de police	425 148 \$
Autre	<u>785 971 \$</u>
	3 568 805 \$

#### 12.3 2026 Deposit to Utility Operating Reserve Fund

This deposit to the Utility Operating Reserve of **\$45,000** was part of the 2026 Utility Operating Budget Deliberations at the November 6th, 2025 Council Meeting.

#### Dépôt dans le Fonds de la réserve d'exploitation des services publics 2026

Ce dépôt, dans la Réserve d'exploitation des services publics, de la somme de **45 000 \$** a été approuvé dans le cadre des délibérations du Budget d'exploitation des services publics 2026 lors de la séance du 6 novembre 2025 du Conseil.

#### 12.4 2026 Deposit to Utility Capital Reserve Fund

This deposit to the Utility Capital Reserve of **\$2,270,000** was part of the 2026 Utility Operating Budget Deliberations and was approved at the November 6th, 2025 Council Meeting.

This deposit is to provide reserve deposits for the following purposes:

- Meter and Meter Transmission Unit (MTU) Replacement – **\$920,000**
- Water Treatment Plant Reserve (Veolia contract) – **\$ 350,000**
- Budget Stabilization – **\$1,000,000**

#### Dépôt dans le Fonds de la réserve d'immobilisations des services publics 2026

Ce dépôt, dans la Réserve d'immobilisations des services publics, de la somme de **2 270 000 \$** a été approuvé dans le cadre des délibérations du Budget d'exploitation des services publics 2026 lors de la séance du 6 novembre 2025 du Conseil.

L'objectif consiste à fournir des dépôts de réserve selon les besoins ci-après :

- Remplacement du compteur d'eau et de l'unité de transmission du compteur – **920 000 \$**
- Réserve de la station de traitement des eaux (contrat avec Veolia) – **350 000 \$**
- Stabilisation du budget – **1 000 000 \$**

---

**13.**

**APPOINTMENTS TO COMMITTEES/NOMINATIONS À DES COMITÉS**

---

**14.**

**ADJOURNMENT/CLÔTURE DE LA SÉANCE**