**Demande de subvention communautaire**

*Ce document Word a été créé pour vous aider à remplir votre demande hors ligne avant de soumettre votre demande en ligne. Nous vous recommandons fortement de remplir votre demande hors ligne, puis de copier et coller vos réponses dans notre demande en ligne. Veuillez sauvegarder une copie de ce document pour vos dossiers et pour vous aider à remplir le rapport définitif, ainsi que toute demande que vous déposerez à l’avenir..*

**Coordonnées**

Dénomination sociale de l’organisme demandeur :

Adresse municipale pour la correspondance :

Adresse physique (si elle est différente) :

Coordonnées de la personne chargée de remplir la demande

Nom :

Courriel :

Téléphone :

**Renseignements sur l’organisme**

Avez-vous un conseil d’administration ? Oui/Non

Si oui, indiquez au moins un et jusqu’à quatre dirigeants. Indiquez le nom, le titre, l’adresse de courriel, le numéro de téléphone, et l’adresse de chacun.

**À propos de votre organisme**

Secteur

* Organisme de bienfaisance enregistré
* Organisme à but non lucratif
* Établissement public d’enseignement postsecondaire

Si vous êtes un organisme de bienfaisance enregistré, indiquez votre numéro d’enregistrement :

Lesquelles des catégories suivantes s’appliquent à votre organisme? (Veuillez cliquer sur toutes les réponses pertinentes.)

* Loisirs
* Culturel
* Environnement
* Inclusion sociale
* Éducation
* Services d’établissement
* Autre (veuillez préciser les autres catégories qui s’appliquent)

Veuillez indiquer ci-après le nombre d’employés rémunérés, de bénévoles et de membres de votre organisme :

* Employés rémunérés :
* Bénévoles :
* Membres :

Votre organisme a-t-il son siège à Moncton? Oui/Non

Votre organisme offre-t-il des services sur le territoire de Moncton? Oui/Non

Si oui, veuillez préciser les services offerts. (250 mots max.)

Votre organisme est-il la succursale d’un organisme provincial, régional ou national?

Si oui, veuillez préciser. (250 mots max.)

Depuis combien de temps votre organisme (l’entité locale) est-il établi dans la Ville de Moncton ?

* Moins d’un an
* Entre 1 an et 5 ans
* Entre 6 ans et 10 ans
* Entre 11 ans et 20 ans
* Plus de 20 ans

Quels sont la mission, la vision et les objectifs de votre organisme? (500 mots max.)

Vos services ou programmes relèvent-ils de la compétence du gouvernement provincial ou du gouvernement fédéral (éducation, santé et services sociaux, entre autres) ? Oui/Non

Si oui, veuillez préciser. (250 mots max.)

S'il y a lieu, veuillez indiquer le type de collaboration ou de partenariat que votre organisme a-noué avec d’autres organismes et groupes dans la collectivité. Dressez la liste la plus complète possible. Voici des exemples de types de collaboration : programmes communs, soutien non financier ou financement en nature, entre autres.

Indiquez le partenaire et le type de collaboration pour chacun.

**Renseignements sur la demande de formation**

**Volet de financement**

Veuillez cliquer sur le volet de financement correspondant à cette demande :

* Subvention majeure et pluriannuelle (10 000 $+)
* Subvention culturelle (jusqu’à 10 000 $)
* Subvention relative à la qualité de vie (jusqu’à 10 000 $)
* Subvention pour l’immigration (jusqu’à 10 000 $)

*Remarque : Les questions sont fonction du volet pour lequel vous déposez votre demande. Veuillez répondre à la question dans la section pertinente ci-après. Le formulaire en ligne n’affichera automatiquement que les questions qui s’appliquent à votre organisme.*

**Subvention majeure et pluriannuelle**

**Objet de la demande de subvention**

Cette demande porte-t-elle sur une seule année ou sur plusieurs années?

* Demande portant sur une seule année (subvention majeure)
* Demande portant sur deux années (subvention pluriannuelle)
* Demande portant sur trois années (subvention pluriannuelle)

Votre organisme a-t-il déjà demandé de l’aide financière à la Ville de Moncton? Oui/Non

Si non, veuillez fournir les renseignements suivants :

Numéro de constitution :

Date de constitution de l’organisme :

À combien s’élèvent chaque année les subventions que vous demandez à la Ville de Moncton?

Année 1 :

Année 2 (pour une subvention pluriannuelle) :

Année 3 (pour une subvention pluriannuelle) :

Le financement est-il demandé pour des activités liées au fonctionnement ou aux immobilisations/à l’infrastructure?

* Activités
* Un projet ou des infrastructures
* Les deux

Si les activités sont liées à un projet aux immobilisations ou aux deux, veuillez en décrire la nature :

Pourquoi demandez-vous une subvention ? À quoi serviront les fonds ? (500 mots max.)

S’il s’agit d’une initiative nouvelle pour votre organisme, demandez-vous cette subvention pour améliorer une initiative existante ou le financement servira-t-il à assurer les niveaux de service ou de programmation actuels?

* Il s’agit d’une nouvelle initiative.
* Nous souhaitons améliorer une initiative ou un service existant.
* Nous voulons assurer les niveaux de service ou de programmation actuels.

Si ce projet ou ce service ne peut pas être assuré ou amélioré, quelles seraient les répercussions sur la collectivité de Moncton? (500 mots max.)

En quoi votre organisme a-t-il les compétences, l’expérience et la stabilité voulues pour réaliser le programme de travaux ? (500 mots max.)

**Subvention culturelle**

**Objet de la demande de subvention**

À combien s’élève la subvention que vous demandez à la Ville?

S'agit-il d'un projet opérationnel ou fondé sur un projet?

* Opérationnel
* Fondé sur un projet

Pourquoi demandez-vous une subvention? À quoi serviront les fonds? (500 mots max.)

S’il s’agit d’une initiative nouvelle pour votre organisme, demandez-vous cette subvention pour améliorer une initiative existante ou le financement servira-t-il à assurer les niveaux de service ou de programmation actuels?

* Il s’agit d’une nouvelle initiative.
* Nous souhaitons améliorer une initiative ou un service existant.
* Nous voulons assurer les niveaux de service ou de programmation actuels.

Si ce projet ou ce service ne peut pas être assuré ou amélioré, quelles seraient les répercussions sur la collectivité de Moncton? (500 mots max.)

En quoi votre organisme a-t-il les compétences, l’expérience et la stabilité voulues pour réaliser le programme de travaux? (500 mots max.)

**Subvention relative à la qualité de vie**

**Objet de la demande de subvention**

À combien s’élève la subvention que vous demandez à la Ville ?

S'agit-il d'un projet opérationnel, d’un projet fondé sur un projet ou d'un projet d’immobilisations?

* Opérationnel
* Fondé sur un projet
* Immobilisations

S’il s’agit d’un projet d’immobilisations, veuillez en décrire la nature. (250 mots max.)

Pourquoi demandez-vous une subvention ? À quoi serviront les fonds ? (500 mots max.)

S’il s’agit d’une initiative nouvelle pour votre organisme, demandez-vous cette subvention pour améliorer une initiative existante ou le financement servira-t-il à assurer les niveaux de service ou de programmation actuels?

* Il s’agit d’une nouvelle initiative.
* Nous souhaitons améliorer une initiative ou un service existant.
* Nous voulons assurer les niveaux de service ou de programmation actuels.

Si ce projet ou ce service ne peut pas être assuré ou amélioré, quelles seraient les répercussions sur la collectivité de Moncton? (500 mots max.)

En quoi votre organisme a-t-il les compétences, l’expérience et la stabilité voulues pour réaliser le programme de travaux? (500 mots max.)

**Subvention pour l’immigration**

**Objet de la demande de subvention**

À combien s’élève la subvention que vous demandez à la Ville ?

S'agit-il d'un projet opérationnel, d’un projet fondé sur un projet ou d'un projet d’immobilisations?

* Opérationnel
* Fondé sur un projet
* Immobilisations

S’il s’agit d’un projet d’immobilisations, veuillez en décrire la nature. (250 mots max.)

Pourquoi demandez-vous une subvention ? À quoi serviront les fonds ? (500 mots max.)

S’il s’agit d’une initiative nouvelle pour votre organisme, demandez-vous cette subvention pour améliorer une initiative existante ou le financement servira-t-il à assurer les niveaux de service ou de programmation actuels?

* Il s’agit d’une nouvelle initiative.
* Nous souhaitons améliorer une initiative ou un service existant.
* Nous voulons assurer les niveaux de service ou de programmation actuels.

Si ce projet ou ce service ne peut pas être assuré ou amélioré, quelles seraient les répercussions sur la collectivité de Moncton? (500 mots max.)

En quoi votre organisme a-t-il les compétences, l’expérience et la stabilité voulues pour réaliser le programme de travaux? (500 mots max.)

**Statistiques**

Veuillez fournir une réponse pour TOUS les statistiques qui s’appliquent à votre organisme. Ces renseignements seront compilés, un rapport sera produit en fonction des renseignements recueillis de nos rapports de fin d’exercice, puis il sera acheminé au Conseil municipal.

* Nombre total d’agents de développement communautaire :
* Nombre total de bénévoles :
* Nombre total d’heures de bénévolat :
* Nombre total de personnes qui ont participé à l’initiative, au programme ou à l’événement :
* Nombre total de personnes qui ont contribué à créer l’initiative, le programme ou l’événement :
* Nombre total d’enfants et de jeunes ayant participé :
* Nombre total de nouvelles personnes ayant participé :
* Nombre total de nouveaux événements, programmes ou services :
* Nombre total d’heures de programmation offertes :
* Nombre total de groupes ou d’organismes avec lesquels on a collaboré :
* Nombre total de programmes, d’événements et de services offerts gratuitement :
* Nombre total de fois où le logo de la Ville est apparu sur le matériel promotionnel :

**Résultats escomptés des organismes qui demandent des subventions majeures et pluriannuelles seulement**

*(Remarque : Cette section est réservée aux organismes qui demandent des subventions majeures et pluriannuelles. Les autres demandeurs peuvent passer à la prochaine section – Harmonisation avec les priorités stratégiques de la Ville.)*

Afin que la candidature de l’organisme soit retenue pour une subvention, il faut sélectionner de un à cinq résultats pour les initiatives que l’on compte réaliser au cours de la prochaine année avec le financement demandé.

Nous avons inclus plusieurs résultats escomptés à titre d’exemple dans les différents volets de subvention, mais chacun des organismes peut intégrer ses propres résultats, pourvu qu’ils soient mesurables.

Des mesures courantes nous permettent de recueillir des données plus efficacement et montrent l’incidence du financement attribué sur la Ville et sa population. Ces mêmes résultats escomptés devront figurer sur le rapport de fin d’exercice afin de déterminer si les organismes ont atteint leurs objectifs. Tous les résultats des organismes seront compilés et un rapport sera acheminé au Conseil municipal.

**Inclusion sociale et développement social**

* Nombre total de clients qui ont obtenu un logement stable et sécuritaire :
* Nombre total de clients qui ont participé à des cours de cuisine ou de nutrition ou qui ont renforcé leurs compétences alimentaires :
* Nombre total de personnes vulnérables/sous-représentées qu’on a aidé à trouver un abri (p. ex., logement d’urgence pour 24 à 48 heures) :
* Nombre total de personnes qui ont établi des relations positives avec, entre autres, leurs pairs, des adultes et des membres de leur famille :
* Nombre total de personnes qui en ont appris sur les ressources de sécurité communautaire :
* Nombre total de personnes qui ont reçu des références pour assurer un accès accru à des services de stabilisation du logement :
* Nombre total de personnes aux prises avec des problèmes de toxicomanie qui ont profité d’un accès accru aux programmes et aux services :
* Nombre total de séances et d’ateliers de formation offerts aux populations vulnérables/sous-représentées :

Autres résultats (veuillez dresser la liste des résultats et fournir des détails) :

**Culture**

* Nombre total de visiteurs (musée, autre installation culturelle ou événement) :
* Augmentation totale du nombre de visiteurs/participants par rapport à l’année précédente :
* Nombre total de participants qui ont tiré parti de la structure de prix subventionnés ou réduits (p. ex., tarif étudiant ou pour aînés) :
* Nombre total de programmes qui offrent un accès aux populations sous-représentées :
* Nombre total de programmes/projets à l’appui de l’inclusion/amélioration sociale :

Autres résultats (veuillez dresser la liste des résultats et fournir des détails) :

**Loisirs**

* Nombre total d’enfants et de jeunes (âgés de 18 ans et moins) qui ont participé à des activités récréatives :
* Augmentation totale du nombre d’enfants et de jeunes qui ont participé à des activités récréatives par rapport à l’année dernière :
* Nombre total de personnes qui ont eu accès à de l’équipement sportif à un prix réduit :
* Nombre total de participants qui ont tiré parti de la structure de prix subventionnés ou réduits (p. ex., tarif étudiant ou pour aînés) :
* Nombre total de programmes qui offrent un accès aux populations sous-représentées :

Autres résultats (veuillez dresser la liste des résultats et fournir des détails) :

**Immigration**

* Nombre total de nouveaux arrivants et d’étudiants internationaux qui ont reçu des services d’établissement :
* Nombre total de séances ou d’ateliers offerts aux nouveaux arrivants/étudiants internationaux pour les aider à s’intégrer à la collectivité de Moncton :
* Nombre total de nouveaux arrivants et d’étudiants internationaux qui ont été attirés à Moncton :
* Nombre total de ressources et d’outils créés :
* Nombre total de programmes/projets à l’appui de l’intégration ou de la rétention :

Autres résultats (veuillez dresser la liste des résultats et fournir des détails) :

**Autres**

* Nombre total de participants qui en ont appris sur les moyens de réduire leurs répercussions sur l’environnement :
* Nombre total de ressources et d’outils créés :
* Nombre total de programmes/projets à l’appui de la croissance économique/protection environnementale :

Autres résultats (veuillez dresser la liste des résultats et fournir des détails) :

**Harmonisation avec les priorités stratégiques de la Ville de Moncton**

*Remarque : Les questions sont fonction du volet pour lequel vous déposez votre demande. Veuillez répondre à la question dans la section pertinente ci-après. Le formulaire en ligne n’affichera automatiquement que les questions qui s’appliquent à votre organisme.*

**Subvention majeure et pluriannuelle**

On évalue les demandes de subvention déposées auprès de la Ville de Moncton en se demandant notamment si elles cadrent avec les priorités stratégiques de la Ville. Pour ce volet de financement, veuillez indiquer dans quelle mesure cette demande cadre avec le [Plan stratégique](https://www.moncton.ca/fr/ma-municipalite-loeuvre-conseil-municipal/plan-strategique) de la Ville.

Veuillez cliquer sur les piliers du Plan stratégique de la Ville de Moncton qui cadrent avec votre programme de travaux pour l’année à venir.

* Environnement
* Société
* Culture
* Économie

Si vous avez choisi « Environment », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une collectivité verte et résiliente. (250 mots max.)

Si vous avez choisi « Société », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une collectivité sûre et saine. (250 mots max.)

Si vous avez choisi « Culture », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une collectivité florissante. (250 mots max.)

Si vous avez choisi « Économie », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une collectivité prospère. (250 mots max.)

**Subvention culturelle**

On évalue les demandes de subvention déposées auprès de la Ville de Moncton notamment en se demandant si elles cadrent avec les priorités stratégiques de la Ville de Moncton. Veuillez démontrer en quoi votre projet ou votre initiative reprend les éléments du [Plan culturel](http://www5.moncton.ca/docs/plans/Ville%20de%20Moncton_Plan%20culturel_2016-2026.pdf) de la Ville de Moncton.

Veuillez expliquer en quoi votre demande de subvention ou les activités de votre organisme cadrent avec le Plan culturel. (cf. les pages 24 à 32).

**Subvention relative à la qualité de vie**

On évalue les demandes de subvention en se demandant notamment dans quelle mesure le projet ou les activités de l’organisme cadrent avec les priorités stratégiques de la Ville. Veuillez indiquer dans quelle mesure votre demande cadre avec les plans suivants :

* [Plan stratégique de la Ville de Moncton](https://www.moncton.ca/fr/ma-municipalite-loeuvre-conseil-municipal/plan-strategique)
* [Plan d’inclusion sociale de la Ville de Moncton](https://www5.moncton.ca/docs/Plan_inclusion_sociale.pdf)

Veuillez cliquer sur les piliers du Plan stratégique de la Ville de Moncton qui cadrent avec votre programme de travaux pour l’année à venir.

* Environnement
* Société
* Culture
* Économie

Si vous avez choisi « Environment », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une collectivité verte et résiliente. (250 mots max.)

Si vous avez choisi « Société », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une collectivité sûre et saine. (250 mots max.)

Si vous avez choisi « Culture », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une collectivité florissante. (250 mots max.)

Si vous avez choisi « Économie », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une collectivité prospère. (250 mots max.)

S’il y a lieu, veuillez cliquer sur les secteurs prioritaires du Plan d’inclusion sociale qui feront l’objet de ce projet ou de cette initiative.

* Choix de logement et caractère abordable
* Agriculture urbaine et sécurité alimentaire
* Santé mentale
* Éducation et formation
* Inclusion et diversité

Si vous avez choisi « Choix de logement et caractère abordable », veuillez expliquer en quoi votre projet vise ou vos projets visent à réduire l’itinérance, à accroître l’offre de logements abordables et à maintenir la qualité et la sécurité du logement. (250 mots max.)

Si vous avez choisi « Agriculture urbaine et sécurité alimentaire », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront de promouvoir la production alimentaire durable, d’améliorer l’accès à des aliments sains ou de réduire le gaspillage. (250 mots max.)

Si vous avez choisi « Santé mentale », veuillez expliquer en quoi votre projet vise ou vos projets visent à améliorer, dans l’ensemble, la sécurité et le bien-être, à réduire la stigmatisation ou à répondre aux besoins de la diversité. (250 mots max.)

Si vous avez choisi « Éducation et formation », veuillez expliquer en quoi votre projet vise ou vos projets visent à promouvoir la collaboration scolaire et communautaire intégrée ou à rehausser les compétences et l’employabilité. (250 mots max.)

Si vous avez choisi « Inclusion et diversité », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une ville inclusive et accueillante ou de bâtir une collectivité durable. (250 mots max.)

**Subvention pour l’immigration**

On évalue des demandes de subvention déposées auprès de la Ville de Moncton notamment en se demandant si le projet ou l’initiative cadre avec les priorités stratégiques de la Ville. Veuillez expliquer en quoi votre initiative est liée à la [Stratégie d’immigration du Grand Moncton](https://www5.moncton.ca/docs/immigration/GMIGM_Strategie_immigration_2020-2024.pdf).

Veuillez expliquer en quoi votre projet ou vos projets répondront aux objectifs de la Stratégie d’immigration du Grand Moncton. (500 mots max.)

**Renseignements financiers**

**Funding Sources**

Votre organisme a-t-il demandé ou reçu des fonds d’autres sources pour la prochaine année? (Par exemple : autres ordres de gouvernement ou autres subventions, dons et programmes de financement offerts par la Ville de Moncton.) Oui/Non

Si oui, veuillez indiquer les sources du financement demandé et reçu. Si des fonds ont été demandés, mais n’ont pas encore été attribués, vous pouvez laisser la section « Somme attribuée » vide pour cette source de financement.

Pour chaque source de financement, veuillez indiquer ce qui suit :

Source de financement :

Somme demandée :

Somme attribuée :

Est-ce que la Ville de Moncton vous a consenties d’autres formes d’aide non financière? Oui/Non

Si oui, veuillez indiquer toutes les autres formes d’aide non financière que la Ville de Moncton vous a consenties.

**Documents financiers**

Assurez-vous de joindre tous les documents se rapportant à votre demande de subvention :

* États financiers complets portant sur l’exercice précédent et vérifiés par un comptable tiers indépendant (le cas échéant)
* Renseignements financiers à jour depuis le début du nouvel exercice
* Budget organisationnel global (dont les recettes, les dépenses et les revenus en nature)
* Budget complet des projets et des initiatives, dont la répartition de toutes les sources de financement confirmées et proposées pour l’initiative

**Facultatif : autres pièces justificatives**

Le cas échéant, veuillez télécharger tout autre document à l’appui. Par exemple : lettres d’appui, plan stratégique, documents de marketing, procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle et aperçu des activités des dernières années.

Vous pouvez télécharger des fichiers (documents financiers et à l’appui) d’au plus 64 Mo chacun.

REMARQUE : En téléchargeant des fichiers, il est recommandé de cliquer sur le nom du fichier une fois, puis sur « Open » (Ouvrir), au lieu de cliquer deux fois sur le nom du fichier.

Types de fichiers acceptés : gif, jpg, png, bmp, eps, tif, pict, psd, txt, rtf, html, odf, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, xml, avi, mov, mp3, ogg, wav, bz2, dmg, gz, jar, rar, sit, svg, tar, zip.