



Subvention de la Ville de Moncton pour congrès et assemblées : INFORMATION

DÉFINITION – Dans le cadre de ce programme de soutien, un congrès est un rassemblement officiel de personnes autorisé par un organisme sanctionné dont le but est de délibérer par le biais de réunions, de séminaires ou d'un salon professionnel. Aux fins de la présente définition et du processus en cause, les activités commerciales du secteur privé ne sont pas admissibles à du financement.

Le congrès devrait avoir des retombées économiques positives au sein la communauté et offrir la possibilité de promouvoir le Grand Moncton comme destination touristique.

PROCESSUS DE SUBVENTION

1. Le personnel étudie la demande.
2. Une lettre d'entente entre la Ville et le comité en cause définit clairement les responsabilités de chacune des parties.
3. La Ville doit être reconnue comme commanditaire du congrès et obtenir les avantages correspondants.

PORTÉE DU CONGRÈS OU DE L'ASSEMBLÉE

International - Au moins le tiers des participants provient de l'extérieur du Canada.

National - Plus de six provinces canadiennes sont représentées, et au moins un tiers des participants provient de l'extérieur du Nouveau-Brunswick.

Régional - Jusqu'à six provinces canadiennes sont représentées, et au moins un tiers des participants provient de l'extérieur du Nouveau-Brunswick.

VILLE DE MONCTON
FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION – CONGRÈS ET ASSEMBLÉES

Nom de l'organisme : _____

Personne-ressource du congrès ou de l'assemblée :

Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ (domicile) _____ (bureau)

Courriel : _____

Renseignements au sujet du congrès ou de l'assemblée :

Nom du congrès : _____

Dates : _____

Site du congrès : _____

Veillez spécifier la portée du congrès ou de l'assemblée :

Régional (Jusqu'à six provinces canadiennes sont représentées, et au moins un tiers des participants provient de l'extérieur du Nouveau-Brunswick.)

National (Plus de six provinces canadiennes sont représentées, et au moins un tiers des participants provient de l'extérieur du Nouveau-Brunswick.)

International (Au moins un tiers des participants provient de l'extérieur du Canada.)

Fournir une description du congrès ou de l'assemblée : _____

Nombre de participants : _____

Information financière :

Budget : Veuillez joindre à votre demande, un budget détaillé, y compris les revenus prévus de revenu et une liste détaillée des dépenses.

Montant demandé à la Ville de Moncton : _____

AU NOM DE _____, J'ADRESSE À LA VILLE DE MONCTON CETTE DEMANDE DE SUBVENTION D'AIDE AU CONGRÈS TEL QUE DÉCRIT DANS LA PRÉSENTE.

SI LA VILLE DE MONCTON ACCORDE UNE SUBVENTION À CET ÉVÉNEMENT, JE RECONNAIS QUE NOTRE ORGANISME SIGNERA UNE LETTRE D'ENTENTE AVEC LA VILLE PRÉCISANT LES MODALITÉS DU FINANCEMENT ET STIPULANT QUE LADITE SUBVENTION REPRÉSENTE LE MONTANT GLOBAL DES FONDS CONSENTIS PAR LA VILLE DE MONCTON.

SIGNATURE

TITRE DE FONCTION

DATE

Coordonnées de la Ville de Moncton :

Ville de Moncton
Secteur des Événements et du Tourisme
655, rue Main
Moncton (N.-B.) E1C 1E8
evenements@moncton.ca
506-877-7700