**Demande de subvention communautaire**

*Ce document Word a été créé pour vous aider à remplir votre demande hors ligne avant de soumettre votre demande en ligne. Nous vous recommandons fortement de remplir votre demande hors ligne, puis de copier et coller vos réponses dans notre demande en ligne. Veuillez sauvegarder une copie de ce document pour vos dossiers et pour vous aider à remplir le rapport définitif, ainsi que toute demande que vous déposerez à l’avenir.*

**Documents obligatoires**

Vous devez joindre un budget organisationnel et des états financiers à votre demande. Vous ne pourrez pas déposer votre demande si ces documents n’y sont pas joints.

Vous devez également joindre un budget complet pour votre projet ou votre initiative si les fonds doivent servir à financer un projet ou une initiative, plutôt que des opérations.

**Services locaux**

Pour être admissible à une subvention, vous devez offrir des services à Moncton.

**Pour les demandes de subventions majeures et pluriannuelles**

**Séance d’information**

La Ville a organisé une séance d’information en personne pour vous aider à remplir les demandes de subventions majeures et pluriannuelles. Cette séance a été enregistrée et diffusée sur la page [Subventions communautaires](https://www.moncton.ca/fr/subventions).

Si vous n’avez pas participé à la séance en personne, vous devez visionner la séance en ligne avant de remplir votre demande.

**Financement antérieur**

Votre organisme doit avoir été financé par la Ville de Moncton pendant **au moins trois des cinq dernières années** pour répondre aux critères d’admissibilité aux subventions majeures et pluriannuelles.

Si vous ne répondez pas à ces critères à l’heure actuelle, veuillez consulter l’un des autres volets de financement (subventions relatives à la qualité de vie, subventions culturelles ou subventions à l’immigration) pour connaître la subvention la mieux adaptée, dans l’ensemble, à votre organisme.

**Volet de financement**

Veuillez cliquer sur le volet de financement correspondant à cette demande :

* Subvention majeure et pluriannuelle (10 000 $+)
* Subvention culturelle (jusqu’à 10 000 $)
* Subvention relative à la qualité de vie (jusqu’à 10 000 $)
* Subvention pour l’immigration (jusqu’à 10 000 $)

**Critères d’admissibilité**

Si l’une quelconque des options suivantes s’applique à votre situation, c’est que votre organisme ne peut pas déposer de demande de subvention communautaire auprès de la Ville de Moncton.

Veuillez également consulter les [autres possibilités de subventions](file:///C:\node\1040) pour votre organisme.

* Organisation à but lucratif
* Organisme gouvernemental ou affilié au gouvernement
* Groupe affilié à un parti politique
* Groupe affilié à une confession religieuse
* Entreprise commerciale
* Établissement d’enseignement privé
* Groupe faisant appel à des fonds essentiellement versés par d’autres organismes que la Ville de Moncton
* Organisme qui n’a pas respecté les conditions des subventions précédentes dans le cadre des projets
* Organisme qui n’a pas déposé de rapport final auprès de la Ville de Moncton pour une année de financement antérieure

**Coordonnées**

Dénomination sociale de l’organisme demandeur :

Adresse municipale pour la correspondance :

Adresse physique (si elle est différente) :

Coordonnées de la personne chargée de remplir la demande

Nom :

Courriel :

Téléphone :

**Renseignements sur l’organisme**

Avez-vous un conseil d’administration ? Oui/Non

Si oui, indiquez au moins un et jusqu’à quatre dirigeants. Indiquez le nom, le titre, l’adresse de courriel, le numéro de téléphone, et l’adresse de chacun.

Si non, veuillez expliquer votre structure de gouvernance.

**À propos de votre organisme**

Secteur

* Organisme de bienfaisance enregistré
* Organisme à but non lucratif
* Établissement public d’enseignement postsecondaire

Si vous êtes un organisme de bienfaisance enregistré, indiquez votre numéro d’enregistrement :

Numéro de constitution (s’il y a lieu) :

Date de constitution de l’organisme (s’il y a lieu) :

Lesquelles des catégories suivantes s’appliquent à votre organisme? (Veuillez cliquer sur toutes les réponses pertinentes.)

* Loisirs
* Culturel
* Environnement
* Inclusion sociale
* Éducation
* Services d’établissement
* Autre (veuillez préciser les autres catégories qui s’appliquent)

Veuillez fournir l’information suivante sur votre organisme :

* Nombre total d’employés à temps plein
* Nombre total d’employés à temps partiel ou contractuels
* Nombre total de bénévoles chaque année
* Nombre total d’heures de bénévolat chaque année
* Nombre total de membres (s’il y a lieu)

Votre organisme a-t-il son siège à Moncton? Oui/Non

Veuillez préciser les services offerts à Moncton? (250 mots max.)

Votre organisme est-il la succursale d’un organisme provincial, régional ou national?

Si oui, veuillez donner des détails, en précisant entre autres si votre organisme a droit au financement ou à une aide non financière de l’organisme fédérateur. (250 mots max.)

Depuis combien de temps votre organisme (l’entité locale) est-il établi dans la Ville de Moncton ?

* Moins d’un an
* Entre 1 an et 5 ans
* Entre 6 ans et 10 ans
* Entre 11 ans et 20 ans
* Plus de 20 ans

Quels sont la mission, la vision et les objectifs de votre organisme? (500 mots max.)

Quels types de services ou de programmes votre organisme offre-t-il? (500 mots max.)

Les services ou les programmes pour lesquels vous demandez une subvention relèvent‑ils de la compétence du gouvernement provincial ou du gouvernement fédéral (éducation, santé et services sociaux, entre autres)? Oui/Non

Si oui, veuillez préciser. (250 mots max.)

Veuillez dresser la liste des organismes avec lesquels vous avez noué des partenariats ou des liens de collaboration directs. Voici des exemples de types de collaborations : programmes communs, financement ou aide en nature, par exemple dans la logistique et les services. Veuillez en indiquer un maximum de 10 dans votre liste, selon l’ordre de leur importance pour votre organisme.

Indiquez le partenaire et le type de collaboration pour chacun.

**Renseignements sur la demande de formation**

*Remarque : Les questions sont fonction du volet pour lequel vous déposez votre demande. Veuillez répondre à la question dans la section pertinente ci-après. Le formulaire en ligne n’affichera automatiquement que les questions qui s’appliquent à votre organisme.*

**Subvention majeure et pluriannuelle**

**Objet de la demande de subvention**

Cette demande porte-t-elle sur une seule année ou sur plusieurs années?

* Demande portant sur une seule année (subvention majeure)
* Demande portant sur deux années (subvention pluriannuelle)
* Demande portant sur trois années (subvention pluriannuelle)

À combien s’élèvent chaque année les subventions que vous demandez à la Ville de Moncton?

Année 1 :

Année 2 (pour une subvention pluriannuelle) :

Année 3 (pour une subvention pluriannuelle) :

Le financement est-il demandé pour des activités liées au fonctionnement ou aux immobilisations/à l’infrastructure?

* Activités
* Un projet ou des infrastructures
* Les deux

Avez-vous un plan stratégique? Qu’est-ce que vous essayez de réaliser essentiellement dans ce plan? (500 mots max.)

Quels sont les succès que vous avez remportés? (500 mots max.)

Que faites-vous pour donner à ceux qui vous aident ou vous financent, ainsi qu’au grand public, de l’information sur vos travaux? (500 mots max.)

Comment mesurez-vous l’efficacité de vos programmes et comment en rendez-vous compte dans vos rapports? (500 mots max.)

**Détails de la demande**

Titre du projet (s’il y a lieu) :

Veuillez décrire votre projet. Quels sont vos objectifs? À quoi serviront les fonds? (500 mots max.)

S’il s’agit d’une initiative nouvelle pour votre organisme, demandez-vous cette subvention pour améliorer une initiative existante ou le financement servira-t-il à assurer les niveaux de service ou de programmation actuels?

* Il s’agit d’une nouvelle initiative.
* Nous souhaitons améliorer une initiative ou un service existant.
* Nous voulons assurer les niveaux de service ou de programmation actuels.

Quelles seront les répercussions du projet ou du service sur la collectivité de Moncton? (500 mots max.)

En quoi votre organisme a-t-il les compétences et l’expérience voulues pour réaliser le projet ? (500 mots max.)

Comment soulignera-t-on le concours financier de la Ville de Moncton? (Vous devrez indiquer comment le concours financier a été souligné dans le rapport final.) (500 mots max.)

**Résultats escomptés**

Pour que votre organisme soit considéré dans le versement d’une subvention, **il faut sélectionner de trois à cinq résultats escomptés** pour les initiatives qu’il a l’intention de réaliser durant la prochaine année grâce au financement demandé.

Vous pouvez vous inspirer des exemples de résultats escomptés que nous donnons dans la page [Subventions communautaires](https://www.moncton.ca/fr/subventions). Votre organisme peut aussi volontiers créer ses propres résultats, à la condition qu’ils soient mesurables.

Les indicateurs courants nous permettent de réunir plus efficacement les données et de démontrer les répercussions du financement attribué sur la Ville et ses résidents. Il faudra aussi rendre compte de ces résultats escomptés dans le rapport de fin d’année afin de savoir si les organismes ont atteint leurs cibles. Tous les résultats organisationnels seront compilés dans un rapport à soumettre au Conseil municipal.

Résultat escompté 1 :

Résultat escompté 2 :

Résultat escompté 3 :

Résultat escompté 4 :

Résultat escompté 5 :

**Subvention culturelle**

**Objet de la demande de subvention**

À combien s’élève la subvention que vous demandez à la Ville?   
(Doit être inférieur à 10 000 $)

S'agit-il d'un projet opérationnel ou fondé sur un projet?

* Opérationnel
* Fondé sur un projet

**Détails de la demande**

Titre du projet (s’il y a lieu) :

Veuillez décrire votre projet. Quels sont vos objectifs? À quoi serviront les fonds? (500 mots max.)

S’il s’agit d’une initiative nouvelle pour votre organisme, demandez-vous cette subvention pour améliorer une initiative existante ou le financement servira-t-il à assurer les niveaux de service ou de programmation actuels?

* Il s’agit d’une nouvelle initiative.
* Nous souhaitons améliorer une initiative ou un service existant.
* Nous voulons assurer les niveaux de service ou de programmation actuels.

Quelles seront les répercussions du projet ou du service sur la collectivité de Moncton? (500 mots max.)

En quoi votre organisme a-t-il les compétences et l’expérience voulues pour réaliser le projet ? (500 mots max.)

Comment soulignera-t-on le concours financier de la Ville de Moncton? (Vous devrez indiquer comment le concours financier a été souligné dans le rapport final.) (500 mots max.)

**Subvention relative à la qualité de vie**

**Objet de la demande de subvention**

À combien s’élève la subvention que vous demandez à la Ville ?  
(Doit être inférieur à 10 000 $)

S'agit-il d'un projet opérationnel, d’un projet fondé sur un projet ou d'un projet d’immobilisations?

* Opérationnel
* Fondé sur un projet
* Immobilisations

**Détails de la demande**

Titre du projet (s’il y a lieu) :

Veuillez décrire votre projet. Quels sont vos objectifs? À quoi serviront les fonds? (500 mots max.)

S’il s’agit d’une initiative nouvelle pour votre organisme, demandez-vous cette subvention pour améliorer une initiative existante ou le financement servira-t-il à assurer les niveaux de service ou de programmation actuels?

* Il s’agit d’une nouvelle initiative.
* Nous souhaitons améliorer une initiative ou un service existant.
* Nous voulons assurer les niveaux de service ou de programmation actuels.

Quelles seront les répercussions du projet ou du service sur la collectivité de Moncton? (500 mots max.)

En quoi votre organisme a-t-il les compétences et l’expérience voulues pour réaliser le projet ? (500 mots max.)

Comment soulignera-t-on le concours financier de la Ville de Moncton? (Vous devrez indiquer comment le concours financier a été souligné dans le rapport final.) (500 mots max.)

**Subvention pour l’immigration**

**Objet de la demande de subvention**

À combien s’élève la subvention que vous demandez à la Ville ?  
(Doit être inférieur à 10 000 $)

S'agit-il d'un projet opérationnel, d’un projet fondé sur un projet ou d'un projet d’immobilisations?

* Opérationnel
* Fondé sur un projet
* Immobilisations

**Détails de la demande**

Titre du projet (s’il y a lieu) :

Veuillez décrire votre projet. Quels sont vos objectifs? À quoi serviront les fonds? (500 mots max.)

S’il s’agit d’une initiative nouvelle pour votre organisme, demandez-vous cette subvention pour améliorer une initiative existante ou le financement servira-t-il à assurer les niveaux de service ou de programmation actuels?

* Il s’agit d’une nouvelle initiative.
* Nous souhaitons améliorer une initiative ou un service existant.
* Nous voulons assurer les niveaux de service ou de programmation actuels.

Quelles seront les répercussions du projet ou du service sur la collectivité de Moncton? (500 mots max.)

En quoi votre organisme a-t-il les compétences et l’expérience voulues pour réaliser le projet ? (500 mots max.)

Comment soulignera-t-on le concours financier de la Ville de Moncton? (Vous devrez indiquer comment le concours financier a été souligné dans le rapport final.) (500 mots max.)

**Harmonisation avec les priorités stratégiques de la Ville de Moncton**

*Remarque : Les questions sont fonction du volet pour lequel vous déposez votre demande. Veuillez répondre à la question dans la section pertinente ci-après. Le formulaire en ligne n’affichera automatiquement que les questions qui s’appliquent à votre organisme.*

**Subvention majeure et pluriannuelle**

On évalue les demandes de subvention déposées auprès de la Ville de Moncton en se demandant notamment si elles cadrent avec les priorités stratégiques de la Ville. Pour ce volet de financement, veuillez indiquer dans quelle mesure cette demande cadre avec le [Plan stratégique](https://www.moncton.ca/fr/ma-municipalite-loeuvre-conseil-municipal/plan-strategique) de la Ville.

Veuillez cliquer sur les piliers du Plan stratégique de la Ville de Moncton qui cadrent avec votre programme de travaux pour l’année à venir.

* Environnement
* Société
* Culture
* Économie

Si vous avez choisi « Environment », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une collectivité verte et résiliente. (250 mots max.)

Si vous avez choisi « Société », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une collectivité sûre et saine. (250 mots max.)

Si vous avez choisi « Culture », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une collectivité florissante. (250 mots max.)

Si vous avez choisi « Économie », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une collectivité prospère. (250 mots max.)

**Subvention culturelle**

On évalue les demandes de subvention déposées auprès de la Ville de Moncton notamment en se demandant si elles cadrent avec les priorités stratégiques de la Ville de Moncton. Veuillez démontrer en quoi votre projet ou votre initiative reprend les éléments du [Plan culturel](http://www5.moncton.ca/docs/plans/Ville%20de%20Moncton_Plan%20culturel_2016-2026.pdf) de la Ville de Moncton.

Veuillez expliquer en quoi votre demande de subvention ou les activités de votre organisme cadrent avec le Plan culturel. (cf. les pages 24 à 32). (500 mots max.)

**Subvention relative à la qualité de vie**

On évalue les demandes de subvention en se demandant notamment dans quelle mesure le projet ou les activités de l’organisme cadrent avec les priorités stratégiques de la Ville. Veuillez indiquer dans quelle mesure votre demande cadre avec les plans suivants :

* [Plan stratégique de la Ville de Moncton](https://www.moncton.ca/fr/ma-municipalite-loeuvre-conseil-municipal/plan-strategique)
* [Plan d’inclusion sociale de la Ville de Moncton](https://www5.moncton.ca/docs/plan-inclusion-sociale.pdf)

Veuillez cliquer sur les piliers du Plan stratégique de la Ville de Moncton qui cadrent avec votre programme de travaux pour l’année à venir.

* Environnement
* Société
* Culture
* Économie

Si vous avez choisi « Environment », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une collectivité verte et résiliente. (250 mots max.)

Si vous avez choisi « Société », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une collectivité sûre et saine. (250 mots max.)

Si vous avez choisi « Culture », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une collectivité florissante. (250 mots max.)

Si vous avez choisi « Économie », veuillez expliquer en quoi votre projet permettra ou vos projets permettront à Moncton d’être une collectivité prospère. (250 mots max.)

Veuillez indiquer dans quelle mesure votre projet/initiative cadre avec le Plan d’inclusion sociale. . (250 mots max.)

**Subvention pour l’immigration**

On évalue des demandes de subvention déposées auprès de la Ville de Moncton notamment en se demandant si le projet ou l’initiative cadre avec les priorités stratégiques de la Ville. Veuillez expliquer en quoi votre initiative est liée à la [Stratégie d’immigration du Grand Moncton](https://www5.moncton.ca/docs/immigration/GMIGM_Strategie_immigration_2020-2024.pdf).

Veuillez expliquer en quoi votre projet ou vos projets répondront aux objectifs de la Stratégie d’immigration du Grand Moncton. (500 mots max.)

**Information additionnelles**

Veuillez donner ci-après toute l’information pertinente se rapportant à votre projet, à votre initiative ou à vos activités pour la prochaine année de financement. Il pourrait s’agir de ce à quoi vous vous attendez ou de ce que vous projetez grâce à ce financement.

En décembre de l’année de financement, votre organisme devra rendre compte des détails et des résultats effectifs réalisés grâce au financement dans le rapport de fin d’année. Nous compilerons cette information et soumettrons un rapport au Conseil municipal à partir de l’information réelle recueillie dans vos rapports de fin d’année.

**Résultats généraux**

Nombre total de personnes destinataires ou bénéficiaires des subventions

Nombre total d’enfants et de jeunes ayant participé

Nombre total de participants âgés

Nombre total de nouvelles personnes ayant participé

Nombre total de nouveaux événements, programmes ou services

Nombre total d’heures de programmation offertes

Nombre total de programmes, d’événements et de services offerts gratuitement :

Nombre total de participants tirant parti des programmes, événements et services gratuits offerts

**Renseignements financiers**

**Sources de financement**

Est-ce que la Ville de Moncton vous a consenties d’autres formes d’aide non financière? Oui/Non

Si oui, veuillez indiquer toutes les autres formes d’aide non financière que la Ville de Moncton vous a consenties.

**Documents financiers obligatoires**

Les documents suivants doivent être joints à la demande de subvention :

* **Budget organisationnel** (faisant état des recettes, des sources de recettes [confirmées et non confirmées], des dépenses et des revenus en nature, entre autres)
* **États financiers annuels**
* **Rapport financier interne** à jour depuis le début de l’année en date du 31 mai de l’année en cours
* Si la subvention demandée doit servir à financer un projet ou une initiative plutôt que des activités, vous devez obligatoirement déposer un **budget pour ce projet ou cette initiative** (faisant état des recettes, des sources de recettes [confirmées et non confirmées], des dépenses et des revenus en nature, entre autres)

**Facultatif : autres pièces justificatives**

S’il y a lieu, veuillez téléverser toutes les autres pièces justificatives, par exemple les lettres de justification portant expressément sur la demande de subvention déposée auprès de la Ville de Moncton, le plan stratégique, les documents de marketing, les procès‑verbaux de l’assemblée générale annuelle, la description sommaire des activités des années écoulées, les plans opérationnels et les rapports annuels.

Vous pouvez télécharger des fichiers (documents financiers et à l’appui) d’au plus 64 Mo chacun.

REMARQUE : En téléchargeant des fichiers, il est recommandé de cliquer sur le nom du fichier une fois, puis sur « Open » (Ouvrir), au lieu de cliquer deux fois sur le nom du fichier.

Types de fichiers acceptés : gif, jpg, png, bmp, eps, tif, pict, psd, txt, rtf, html, odf, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, xml, avi, mov, mp3, ogg, wav, bz2, dmg, gz, jar, rar, sit, svg, tar, zip.